

Vademecum per G-Classroom-studenti

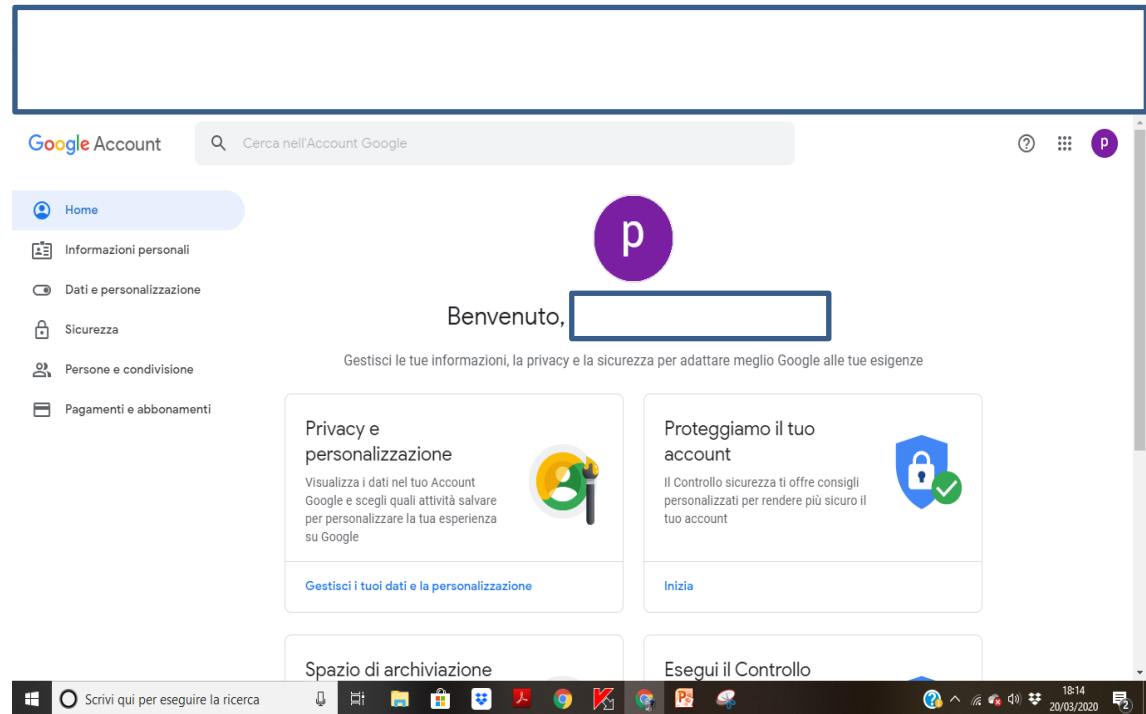
Avvertenza:

le schermate presentate sono tratte da PC.

**Su tablet la visualizzazione è differente:
i tasti principali (Stream, Lavori e Persone) si
trovano in basso; il tasto ‘ + ’ si trova in
basso a destra**

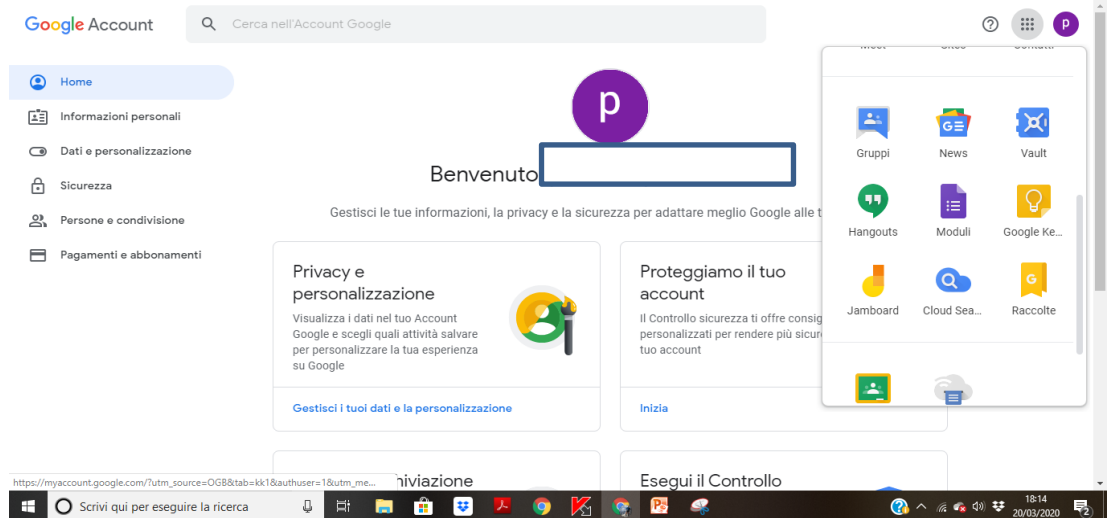
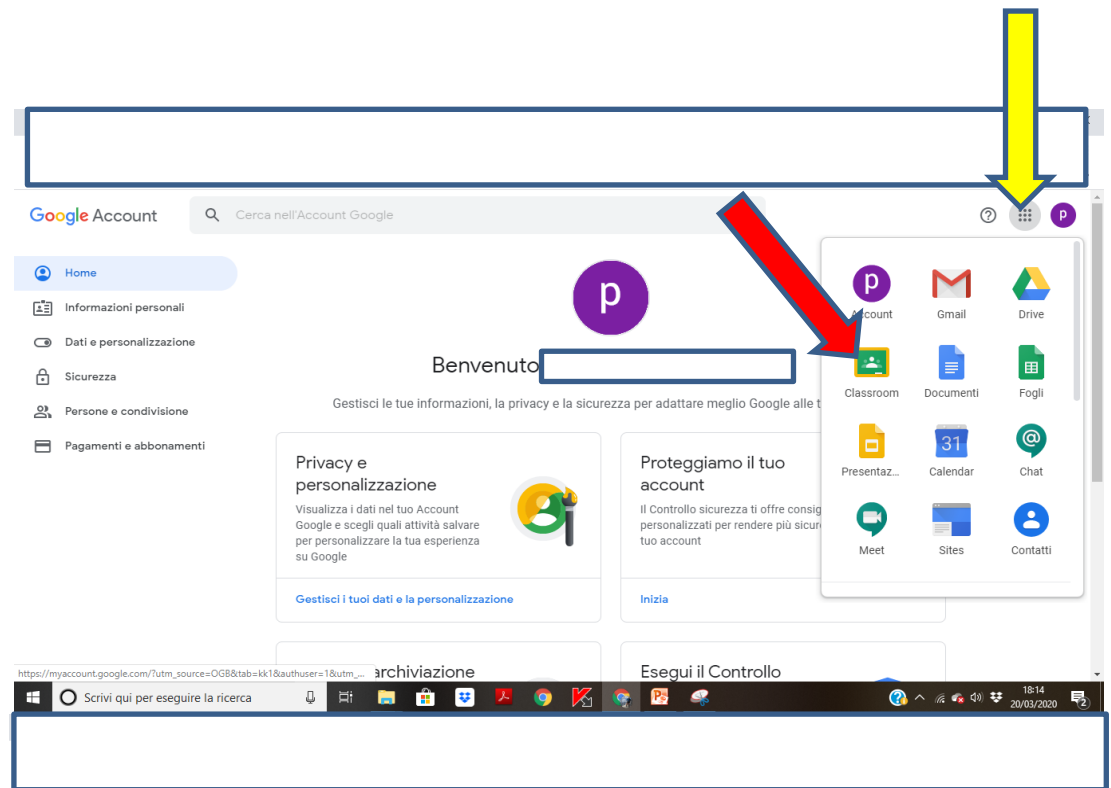
La prima pagina di Google Suite Studente

1. La pagina presentata qui a lato è la prima pagina dello tuo spazio Google Suite



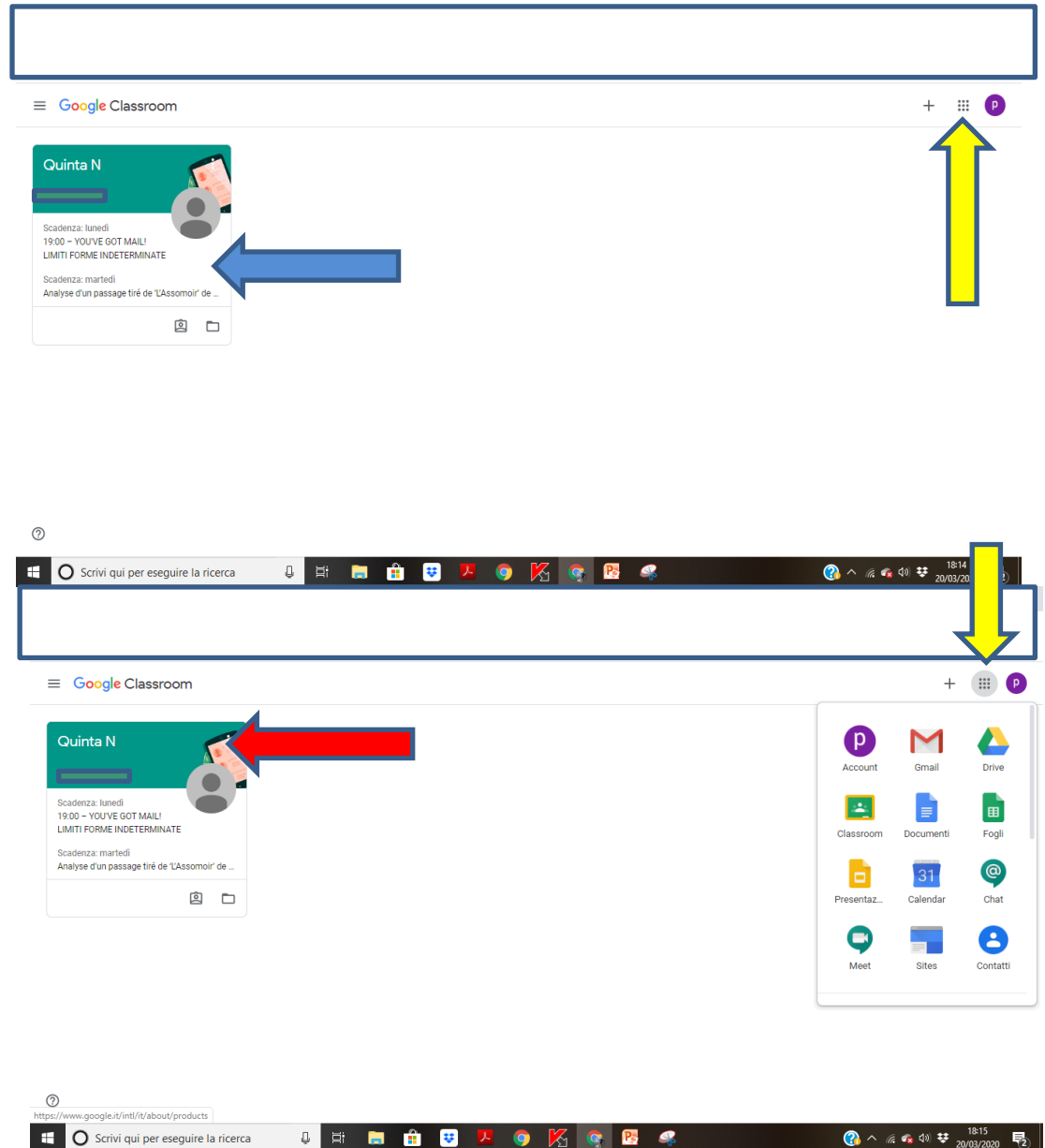
Le app a tua disposizione

1. Se vuoi aprire le app, premi il tasto indicato dalla **freccia gialla**
2. Si apre un menù a tendina con tutte le app disponibili
3. Clicca su **'Classroom'** –**freccia rossa**



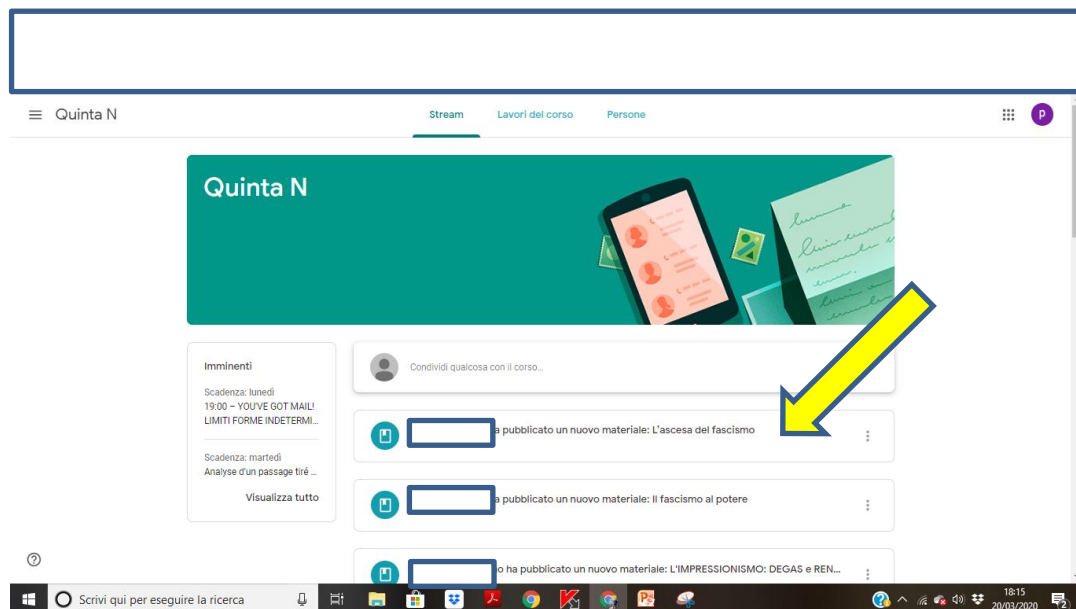
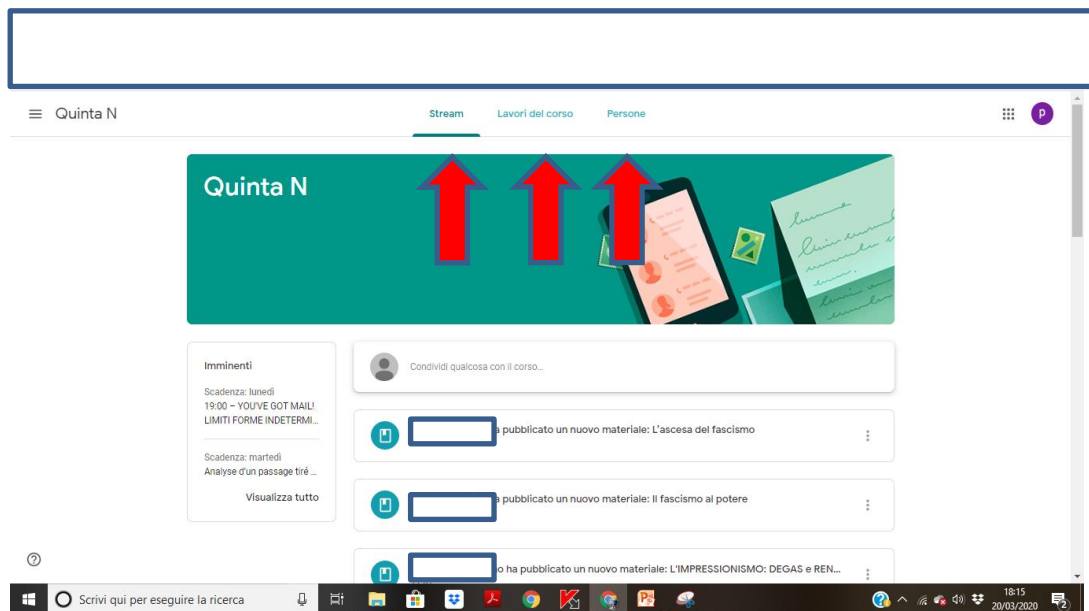
Si entra in Classroom...

1. Questa è la pagina di accesso al tuo **Classroom**
2. Se clicchi sul tasto **menù** (il quadrato formato da 9 punti in alto a destra –**freccia gialla**) hai di nuovo a disposizione tutte le app di G Suite
3. Nel riquadro a sinistra, sotto il nome della classe, trovi le notifiche degli ultimi post inseriti dai tuoi docenti (**freccia azzurra**)
4. Se clicchi sul tasto indicato dalla **freccia rossa** (lì dove c'è scritto il nome della tua classe) entri dentro la tua classe, nella pagina principale chiamata **Stream**



La pagina Stream

1. In alto trovi i tre tasti principali per le attività su Classroom: **Stream**, **Lavori del corso**, **Persone** (indicati dalle **frecce rosse**)
2. Nella pagina **Stream** sono riportate tutte le attività svolte dai docenti
3. Tutte le attività sono presentate in ordine cronologico (quella più in alto è l'ultima in ordine di tempo-**freccia gialla**)



La pagina Lavori del corso

1. Se entri nella pagina **Lavori del corso (freccia azzurra)**, trovi tutte le attività didattiche suddivise per materia
2. I lavori del corso si suddividono in :
 1. Materiali
 2. Compiti
3. Se clicchi su un Compito **(freccia gialla)** si apre un menù su cui cliccare 'Visualizza compito' **(freccia rossa)**

The screenshot displays the 'Lavori del corso' page for 'Quinta N'. The navigation bar includes 'Stream', 'Lavori del corso', and 'Persone'. The main content is organized into sections: 'Storia', 'Storia dell'Arte', and 'Scienze'. Each section lists assignments with their titles and publication dates. A dropdown menu is open for the assignment 'cosa è la NEP?', showing options like 'Visualizza compito'. The Windows taskbar at the bottom shows the date as 21/03/2020 and the time as 15:19.

La pagina Lavori del corso: selezione di Compito

4. Si apre la finestra su cui svolgere il tuo compito ed inviarlo al docente. Puoi svolgerlo su un file che poi allegherai tramite il tasto **'Aggiungi o crea'** (freccia verde)
5. Dopo aver allegato il file, premi il tasto **'Consegna'** (freccia gialla)
6. Potrai vedere il voto nello spazio indicato dalla **freccia azzurra**

The image displays two screenshots of a course assignment page in a learning management system. The top screenshot shows the assignment 'cosa è la NEP?' with a deadline of 15 mar, 18:00. A green arrow points to the 'Aggiungi o crea' button in the 'Il tuo lavoro' panel. The bottom screenshot shows the assignment 'questionario biochimica - enzimi - carboidrati' with a deadline of 20 mar, 14:00 and a score of 100 punti. A blue arrow points to the score area, and a yellow arrow points to the 'Consegna' button in the 'Il tuo lavoro' panel.

La funzione Calendar: da controllare ogni giorno!

1. Una delle app più utili per gestire e tenere sotto controllo tutte le attività di Classroom è la app **Calendar** (che puoi aprire nel menù app come indicato dalla **freccia gialla**)
2. Con essa puoi entrare direttamente nelle attività previste dai docenti (come ad esempio nelle videolezioni programmate dai docenti su **Hangout Meet**) cliccando direttamente sull'appuntamento fissato (**freccia verde**)
3. Si apre una finestra che riporta i dettagli dell'appuntamento (**freccia rossa**) e ti dà la possibilità di accedervi

