ROIC823007 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0003764 - 30/11/2020 - A13 - Sicurezza - E

Via Maffei, 195 – 45039 STIENTA (Ro) Segreteria tel. 0425/1713700 fax. 0425/1713709
e-mail: roic823007@pec.istruzione.it - info@icstienta.edu.it
Cod. Fiscale: 91010410297

PROTOCOLLO DI MISURE OPERATIVE ANTI-CONTAGIO E DI CONTRASTO ALL'EPIDEMIA DI COVID-19 IN AMBITO SCOLASTICO

Revisione n.1

Premessa

Il presente documento descrive le **misure operative per il contenimento e il contrasto della diffusione dell'epidemia Covid-19** adottate **dall'Istituto Comprensivo di Stienta** (successivamente indicato come "Istituto"), in previsione dell'avvio dell'anno scolastico che prevede la presenza di tutte le componenti del mondo della scuola (personale e studenti) e dei visitatori esterni.
Il presente documento riguarda tutti i Plessi scolastici dell'Istituto Comprensivo di Stienta.
Le misure di prevenzione e protezione in grado di contrastare la diffusione dell'infezione da SARS-CoV-2 hanno tenuto conto delle specificità delle sedi scolastiche dell'Istituto e, nel contesto dinamico che caratterizza l'evoluzione dello scenario epidemiologico, saranno soggette ad eventuali modifiche dettate da successivi provvedimenti adottati dalle Istituzioni competenti.
Le misure previste seguono la logica della precauzione e seguono e attuano le prescrizioni del legislatore e le indicazioni dell'Autorità sanitaria.
Si precisa che:

- la scuola è classificata come ambiente di lavoro non sanitario;
- il COVID-19 rappresenta un rischio biologico generico, per il quale, quindi, le misure adottate non sono dissimili da quelle previste per tutta la popolazione;
- il presente documento contiene misure di prevenzione e protezione rivolte tanto al personale scolastico quanto agli studenti, alle famiglie e a tutte le persone esterne alla scuola;
- per tutto il personale scolastico vigono gli obblighi definiti dall'art.20 del D.Lgs. 81/2008 (allegato 1), tra cui, in particolare quelli di "contribuire, insieme al datore di lavoro, ai dirigenti e ai preposti, all'adempimento degli obblighi previsti a tutela della salute e sicurezza sui luoghi di lavoro", di "osservare le disposizioni e le istruzioni impartite dal datore di lavoro […] ai fini della protezione collettiva ed individuale" e di "segnalare immediatamente al datore di lavoro […] qualsiasi eventuale condizione di pericolo di cui vengano a conoscenza".

Il protocollo presenta una natura dinamica in relazione all'andamento epidemiologico e, pertanto, è suscettibile di modifiche e adeguamenti.

Riferimenti normativi e documentali

Oltre al D.Lgs. 81/2008 e s.m.i., che costituisce lo sfondo normativo integratore per ogni ambiente di lavoro, i principali riferimenti normativi e documentali sono i seguenti:

- *Protocollo d'intesa per garantire l'avvio dell'anno scolastico nel rispetto delle regole di sicurezza per il contenimento della diffusione di COVID-19*, Ministero dell'Istruzione (MI), 6/8/2020;
- Documento dell'USRV del 27/08/2020 *Piano per la ripartenza 2020/2021 - Linee guida per la stesura del protocollo di sicurezza COVID-19 scolastico*
- Rapporto IIS Covid-19 n.58 *Indicazioni operative per la gestione di casi e focolai di SARS-CoV-2 nelle scuole e nei servizi educativi dell'infanzia* del 21/8/2020 e Rapporto ISS COVID-19 n. 58/2020 Rev. del 28/08/2020 per tutto ciò che attiene agli scenari di persone con sintomi compatibili con il COVID-19 a scuola;
- *DPCM 7/8/2020 e relativo allegato n.12 (Protocollo condiviso di regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus COVID-19 negli ambienti di lavoro fra il Governo e le parti sociali)*;

Firmato digitalmente da SGARBI ISABELLA

Via Maffei, 195 – 45039 STIENTA (Ro) Segreteria tel. 0425/1713700 fax. 0425/1713709
e-mail: roic823007@pec.istruzione.it - info@icstienta.edu.it
Cod. Fiscale: 91010410297

- *Documento di indirizzo e orientamento per la ripresa delle attività in presenza dei servizi educativi e della scuola dell'infanzia*, MI, 3/8/2020;
- *Documento tecnico sull'ipotesi di rimodulazione delle misure contenitive nel settore scolastico*, Comitato Tecnico Scientifico (CTS) del Ministero della Salute (MS), allegato al verbale n.82 del 28/5/2020, e successive precisazioni ed integrazioni (verbale n.90 del 23/6/2020, verbale n.94 del 7/7/2020 e verbale n. 100 del 10/8/2020);
- Circolare MS n.5443 del 22/2/2020[5] e il documento ISS *Raccomandazioni ad interim sui disinfettanti nell'attuale emergenza COVID-19: presidi medico chirurgici e biocidi* del 13/7/2020[6], per quanto attiene alle operazioni di pulizia e disinfezione;
- Decreto Legge 14/8/2020, n. 104 – *Misure urgenti per il sostegno e il rilancio dell'economia* (in particolare l'art.32, comma 4, relativamente al "lavoro agile";
- Decreto Legge 19/5/2020, n. 34, convertito in Legge 17/7/2020, n. 77 – *Conversione in Legge, con modificazioni, del Decreto Legge 19 maggio 2020, n. 34, recante misure urgenti in materia di salute, sostegno al lavoro e all'economia, nonché di politiche sociali connesse all'emergenza epidemiologica da COVID-19*, art. 83, relativamente ai lavoratori fragili;
- Documenti tecnici dell'INAIL e dell'Istituto Superiore di Sanità in materia di contenimento della pandemia da Sars-Cov2
- *Ordinanza del Presidente della Regione Veneto n.105 del 02 ottobre 2020*
- *Circolare del Ministero della Salute n.0030847 del 24/09/2020*
- *Linee di indirizzo per la gestione dei contatti di casi confermati di COVID-19 all'interno delle scuole e dei servizi per l'infanzia Rev. 00 emanate dalla Regione Veneto il 02.10.2020 e pubblicate sul BUR n. 149 del 02 ottobre 2020*
- *Nota congiunta dell'Ufficio Scolastico Regionale del Veneto Prot. AOODRVE n.17760 del 05/10/2020 e della Regione del Veneto Prot. 423769/G.900.01.1 del 06/10/2020)*
- *DPCM 6 Novembre 2020*
- *Ordinanza del Presidente della Regione Veneto n.151 del 12 Novembre 2020 e successive integrazioni*

Il protocollo costituisce integrazione dei Documenti di Valutazione dei Rischi di ciascun Plesso dell'Istituto Comprensivo di Stienta.

1. REGOLE DA RISPETTARE PRIMA DI RECARSI A SCUOLA

Lavoratori

Il lavoratore ha l'obbligo di:

- ❑ **misurare la temperatura a casa prima di recarsi a scuola;**
- ❑ **rimanere al proprio domicilio se presenta sintomi influenzali tosse, difficoltà respiratoria o febbre superiore a 37,5 °C, di chiamare il proprio Medico di Medicina Generale o il Distretto sanitario territorialmente competente;**
- ❑ **informare il Dirigente Scolastico.**

Studenti

La famiglia ha l'obbligo di:

- ❑ **misurare la temperatura del/della/dei proprio/a/i figlio/a/i a casa prima di recarsi a scuola;**
- ❑ **far rimanere lo studente a casa se presenta sintomi influenzali quali tosse, difficoltà respiratoria o febbre superiore a 37,5 °C, contattando il suo Medico di Medicina Generale/Pediatra di libera scelta e/o il Distretto sanitario territorialmente competente;**
- ❑ **informare il Dirigente Scolastico.**

Sono compatibili con la frequenza scolastica il raffreddore, non accompagnato da febbre e/o altri sintomi e altri sintomi come mal di testa lieve, dolori mestruali, ecc..
In ogni caso si raccomanda di ricorrere alla valutazione clinica del medico curante per il percorso di diagnosi e cura.

Firmato digitalmente da SGARBI ISABELLA

Via Maffei, 195 – 45039 STIENTA (Ro) Segreteria tel. 0425/1713700 fax. 0425/1713709
e-mail: roic823007@pec.istruzione.it - info@icstienta.edu.it
Cod. Fiscale: 91010410297

La famiglia nel mandare il proprio figlio a scuola dichiara di essere a conoscenza delle disposizioni delle attuali misure anti-contagio e di contrasto all'epidemia COVID-19 contenute nel presente Protocollo, pubblicato sul sito dell'Istituto, sul Registro Elettronico e all'Albo on Line.

L'istituto si riserva la facoltà di misurare la temperatura a lavoratori e studenti (anche quando sono in classe) con l'uso del termoscanner.

Riammissione a scuola del lavoratore o dello studente assente per motivi di salute:

- **SE E' STATO ESEGUITO IL TAMPONE per SARS-CoV-2 la riammissione a scuola avverrà per lavoratori e studenti** (dopo la guarigione e parere del medico) secondo i seguenti casi e modalità.
  Tampone positivo: certificato di guarigione rilasciato dal Servizio di Igiene e Sanità Pubblica (SISP)
  Tampone negativo: attestazione rilasciata dal Medico curante o Pediatra di libera scelta o referto di esito negativo del tampone rilasciato direttamente dal servizio che lo ha effettuato.
- **SE NON E' STATO ESEGUITO IL TAMPONE** per SARS-CoV-2 per la riammissione a scuola la famiglia giustificherà normalmente l'assenza, senza la presentazione di alcun certificato medico, mentre i lavoratori avranno provveduto a comunicare l'assenza per motivi di salute e il certificato relativo ai motivi di salute sarà reso disponibile in modalità telematica dal Medico curante secondo le norme in vigore

Per la riammissione a scuola degli studenti non è più prevista l'autodichiarazione.

2. MODALITÀ DI ENTRATA E DI USCITA DA SCUOLA

Lavoratori

In caso di arrivo o uscita contemporanei sarà cura dei lavoratori mantenere una distanza interpersonale di almeno 1 metro.
Il lavoratore:

- deve entrare con addosso la mascherina già nelle aree esterne dell'Istituto;
- una volta entrato deve igienizzarsi le mani e utilizzare la mascherina di tipo chirurgico;
- deve raggiungere la propria postazione di lavoro senza sostare in altri ambienti;

Studenti

Gli studenti utilizzano gli ingressi specificati nel protocollo di inizio anno scolastico
Gli studenti:

- devono entrare con addosso la mascherina già nelle aree esterne dell'Istituto, in modo ordinato ed evitando di accalcarsi agli ingressi;
- una volta entrati devono igienizzarsi le mani (utilizzando i dispenser di soluzione alcolica presenti sia all'ingresso che in prossimità di ogni aula);
- devono raggiungere l'aula/laboratorio/palestra senza sostare in altri ambienti e mantenere una distanza interpersonale di almeno 1 metro indossando sempre la mascherina.

L'eventuale ingresso di studenti già risultati positivi all'infezione da COVID-19 deve essere preceduto da una preventiva comunicazione avente ad oggetto la certificazione medica da cui risulti la "avvenuta negativizzazione" del tampone secondo le modalità previste e rilasciata dal dipartimento di prevenzione territoriale di competenza.

Regole comuni

Durante gli spostamenti tutti dovranno seguire i percorsi individuati dalla segnaletica a terra e le indicazioni fornite dal personale scolastico utilizzando sempre la mascherina.
In particolare si dovrà:

- **mantenere la destra**
- **rispettare il distanziamento sociale di almeno un metro**
- **evitare ogni forma di assembramento**

L'accesso nell'Istituto di soggetti esterni alla scuola (visitatori, genitori, fornitori, personale di ditte, ecc.) è regolamentato in apposite sezioni del protocollo.

Firmato digitalmente da SGARBI ISABELLA

Via Maffei, 195 – 45039 STIENTA (Ro) Segreteria tel. 0425/1713700 fax. 0425/1713709
e-mail: roic823007@pec.istruzione.it - info@icstienta.edu.it
Cod. Fiscale: 91010410297

3. REGOLE DA RISPETTARE DURANTE L'ATTIVITÀ A SCUOLA

Lavoratori

Il personale dovrà seguire le regole di seguito indicate, distinte per profilo professionale.

Elementi comuni a tutto il personale:

- uso della mascherina chirurgica durante le attività lavorative e in tutti gli ambienti dell'Istituto;
- lavaggio e disinfezione frequente delle mani;
- evitare le aggregazioni in occasione di brevi pause durante il lavoro, in particolare di fronte ai distributori automatici di bevande;
- evitare l'uso promiscuo di attrezzature (telefoni, tastiere di pc, mouse ed altre attrezzature personali); quando ciò non è evitabile igienizzare le attrezzature prima dell'uso;
- evitare di spostarsi dal luogo in cui opera per recarsi a parlare con colleghi, se non per inderogabili ragioni, privilegiando i contatti telefonici interni; qualora sia strettamente necessario parlarsi di persona, dovrà comunque essere garantita una distanza di almeno 1 metro da altri lavoratori;
- arieggiare gli ambienti ad intervalli regolari (almeno ogni ora e, comunque, in relazione alle presenze nel locale), tenendo aperte anche le porte delle stanze, al fine di favorire la massima circolazione dell'aria;
- approfittare delle pause dal lavoro al computer previste per i videoterminalisti per igienizzarsi le mani;
- avvisare tempestivamente il Dirigente Scolastico/collaboratore del DS/referente Covid/DSGA l'insorgere di improvvisi sintomi, successivamente all'ingresso nella scuola, che facciano pensare ad una diagnosi di infezione da SARS-CoV-2 (sintomi influenzali quali tosse, difficoltà respiratoria o febbre > 37,5 °C), mantenendosi ad adeguata distanza dalle persone presenti;
- segnalare al Dirigente Scolastico e al Referente scolastico per il COVID-19 se si ci sono stati contatti stretti con casi confermati di COVID-19.

Nel caso in cui il personale utilizzi specifici indumenti da lavoro (camici, tute, grembiuli, ecc.), dopo l'uso questi devono essere conservati evitando qualunque forma di promiscuità e periodicamente lavati.

Docenti:

- verificare che nelle aule didattiche la disposizione dei banchi non venga modificata rispetto a quella stabilita e opportunamente segnalata per il necessario distanziamento interpersonale;
- vigilare, in aula, in palestra, in laboratorio/aula attrezzata, negli ambienti comuni, in aree esterne e in ogni altro ambiente in cui si trova ad operare, sul rispetto del distanziamento tra gli allievi e sull'uso delle mascherine da parte degli stessi;
- vigilare sull'uso frequente da parte degli allievi delle soluzioni disinfettanti.

Assistenti amministrativi:

- evitare di spostarsi dal luogo in si cui opera per recarsi a parlare con colleghi, se non per ragioni importanti, privilegiando i contatti telefonici interni.

Collaboratori scolastici:

- verificare che nelle aule didattiche la disposizione dei banchi non venga modificata rispetto a quella stabilita e opportunamente segnalata per il necessario distanziamento interpersonale;
- vigilare sull'uso delle mascherine da parte degli allievi.

Studenti

Oltre quanto indicato nella sezione 2, gli studenti una volta entrati nell'Istituto, devono rispettare le seguenti regole:

- indossare sempre la mascherina, salvo quando diversamente previsto dalla valutazione dei rischi o altri casi specificati in seguito;

Firmato digitalmente da SGARBI ISABELLA

Via Maffei, 195 – 45039 STIENTA (Ro) Segreteria tel. 0425/1713700 fax. 0425/1713709
e-mail: roic823007@pec.istruzione.it - info@icstienta.edu.it
Cod. Fiscale: 91010410297

- entrati in classe o nei laboratori gli studenti prenderanno posto in un banco singolo, che avrà un posizionamento prefissato, ma dovranno indossare la mascherina anche quanto la distanza tra i banchi è tale da garantire il distanziamento richiesto dalle normative vigenti;
- non modificare la disposizione dei banchi nelle aule didattiche e nei laboratori;
- la mascherina non è obbligatoria per gli allievi con forme di disabilità non compatibili con l'uso continuativo di tale dispositivo;
- quando si è seduti al proprio banco non è consentito avvicinarsi verso il compagno seduto nelle file poste a lato, davanti e dietro;
- lavarsi e disinfettarsi frequentemente le mani;
- evitare assembramenti, mantenendo sempre il distanziamento di almeno 1 metro anche nelle aree esterne di pertinenza dell'Istituto;
- sistemare lo zaino in modo tale da lasciare libera la zona di passaggio tra le file di banchi;
- durante gli spostamenti si dovrà necessariamente tenere la destra rispetto al proprio senso di marcia;
- è fatto divieto di lasciare a scuola qualsiasi oggetto personale e, pertanto, al termine delle lezioni, gli eventuali sotto banchi devono rimanere sgombri da ogni oggetto;
- comunicare tempestivamente al docente/collaboratore scolastico l'insorgere di improvvisi sintomi, successivamente all'ingresso nella scuola, che facciano pensare ad una diagnosi di infezione da SARS-CoV-2 (sintomi influenzali quali tosse, difficoltà respiratoria o febbre > 37,5 °C).

Le famiglie hanno l'obbligo di segnalare al Dirigente Scolastico e al Referente scolastico per il COVID-19 se il proprio figlio/a ha avuto contatti stretti con casi confermati di COVID-19.

Indicazioni per gli studenti con disabilità

Nel rispetto delle indicazioni sul distanziamento fisico, la gestione degli alunni con disabilità certificata sarà pianificata anche in riferimento alla numerosità, alla tipologia di disabilità, alle risorse professionali specificamente dedicate, garantendo in via prioritaria la didattica in presenza.
Non sono soggetti all'obbligo di utilizzo della mascherina gli studenti con forme di disabilità non compatibili con l'uso continuativo della mascherina.
Per l'assistenza di studenti con disabilità certificata, nei casi in cui non è possibile garantire il distanziamento fisico dallo studente, per il personale si prevedere l'utilizzo di ulteriori dispositivi di protezione individuale (visiera unitamente alla mascherina, guanti e dispositivi di protezione per occhi, viso e mucose).
Nell'applicazione delle misure di prevenzione e protezione si terrà conto della tipologia di disabilità e delle ulteriori eventuali indicazioni impartite dalla famiglia dell'alunno/studente o dal medico.

Pausa didattica

Di norma la pausa didattica deve essere effettuata preferendo le aree esterne di pertinenza della scuola.
In caso di assoluta necessità (condizioni metereologiche avverse) si potranno utilizzare gli ambienti interni, avendo cura di favorire il necessario ricambio dell'aria all'interno di queste ultime.
Durante la pausa didattica bisogna aprire le finestre per garantire il ricambio d'aria.
Per consumare le vivande è possibile abbassare la mascherina per il tempo strettamente necessario, stando a distanza di almeno 1 metro rispetto ad altre persone e cercando di utilizzare spazi ampi e, preferibilmente, all'aperto.
Durante la ricreazione il personale docente e ATA effettuerà la dovuta sorveglianza.

Regole comuni per tutti

I capi d'abbigliamento (ad es. giacche, cappotti, sciarpe, cappelli, tute sportive, ecc.) e altri oggetti personali (ad es. zaini, borse, PC portatili, tablet, libri, ecc.), possono essere gestiti come di consueto.

4. GESTIONE DELLE ATTIVITÀ LABORATORIALI

Per le regole da rispettare si richiama quanto riportato nel punto 3.
Prima di iniziare l'attività laboratoriale è necessario che tutti (docenti, assistenti tecnici, studenti) effettuino un'accurata pulizia e disinfezione delle mani, utilizzando il dispenser di soluzione alcolica posto in ogni laboratorio/aula attrezzata.

Firmato digitalmente da SGARBI ISABELLA

Via Maffei, 195 – 45039 STIENTA (Ro) Segreteria tel. 0425/1713700 fax. 0425/1713709
e-mail: roic823007@pec.istruzione.it - info@icstienta.edu.it
Cod. Fiscale: 91010410297

L'igienizzazione delle mani deve essere frequente e obbligatoriamente eseguita prima, durante e dopo ogni attività didattica che prevede l'utilizzo di attrezzature varie.
Gli studenti, in analogia con quanto descritto quando stanno in classe, devono obbligatoriamente indossare la mascherina chirurgica.
E' necessario effettuare la pulizia e la disinfezione del laboratorio e delle attrezzature utilizzate ad ogni cambio di gruppo classe.
In relazione alla specificità dei vari laboratori presenti all'Istituto, nei casi in cui se ne ravvisi la necessità, saranno predisposte specifiche norme di comportamento e misure di sicurezza in aggiunta a quanto sopra descritto.
Le presenze nei singoli laboratori saranno annotate su apposito registro.

5. GESTIONE DELLE PALESTRE

Per le attività di educazione fisica deve essere garantito in palestra un distanziamento interpersonale tra gli allievi di almeno 2 m ed altrettanto tra gli allievi e il docente, praticando le attività fisiche sportive individuali che lo permettono.
Si raccomanda la frequente igienizzazione delle mani e, comunque, prima e dopo l'attività didattica, utilizzando o i servizi igienici o la soluzione idroalcolica contenuta nei dispenser che si trova nei locali della palestra.
Per quanto possibile e quando le condizioni meteorologiche lo consentono, prediligere l'attività motoria all'esterno, garantendo un distanziamento minimo di 2 metri.
Gli alunni attendono in classe l'insegnante che li condurrà in palestra.
Nel tragitto, come da regolamento, si dovrà indossare la mascherina e seguire i percorsi contrassegnati.
L'alunno, con tutto il suo materiale, andrà in palestra utilizzando le zone contrassegnate con nastro adesivo e/o indicate dal docente.
Eventuali bottigliette d'acqua devono rimanere all'interno della postazione di lavoro o dentro la propria borsa, evitando ogni uso promiscuo.
L'uso promiscuo degli impianti sportivi, in condizioni normali, ma ancor più durante l'attuale scenario pandemico, deve essere regolamentato da un'apposita convenzione tra tutte le parti interessate (scuole, Ente locale e società sportive o altri soggetti), che regolamenti almeno i seguenti aspetti:

- gli orari d'accesso all'impianto, che garantiscano di evitarne l'uso contemporaneo;
- l'utilizzo delle attrezzature fisse (canestri, reti da pallavolo, spalliere, quadri svedesi, ecc.);
- l'utilizzo dei materiali ginnici (palloni, palle mediche, manubri, materassini, ecc.);
- l'utilizzo di spogliatoi, servizi igienici e magazzini;
- i tempi, i modi e le competenze della pulizia e disinfezione di tutti gli ambienti dell'impianto utilizzati;
- le modalità dell'eventuale stoccaggio di attrezzature e materiali in uso ad un unico soggetto proprietario;
- la gestione dei controlli periodici sulle attrezzature fisse, finalizzati a riscontare eventuali difetti o rotture che ne possono compromettere l'uso in sicurezza;
- la gestione dei presidi di primo soccorso e dell'eventuale defibrillatore.

E' obbligatorio compilare l'apposito registro, per monitorare l'uso dell'impianto, per avere contezza dell'avvenuta pulizia e disinfezione prima dell'utilizzo da parte di un altro soggetto e per eventuali segnalazioni.
A seguito dell'Ordinanza del Presidente della Regione Veneto n.151 del 12 Novembre 2020 l'attività di educazione Fisica e resta sospesa per tutta la durata dell'Ordinanza.

6. LAVAGGIO E DISINFEZIONE DELLE MANI

Le modalità di pulizia delle mani sono essenzialmente due: lavaggio con uso di acqua e sapone (nei servizi igienici) o igienizzazione con soluzioni disinfettanti (a base alcolica, con concentrazione di alcol di almeno del 60%) posizionate in vari punti dell'Istituto (aule, laboratori, uffici, corridoi, spazi comuni, palestra, ingressi, ecc.).
Si raccomanda a tutti la frequente pulizia delle mani in quanto rappresenta una forma primaria di prevenzione del contagio da Sars-Cov2
E' necessario di lavarsi e disinfettarsi le mani:

- prima di consumare pasti o spuntini;

Firmato digitalmente da SGARBI ISABELLA

Via Maffei, 195 – 45039 STIENTA (Ro) Segreteria tel. 0425/1713700 fax. 0425/1713709
e-mail: roic823007@pec.istruzione.it - info@icstienta.edu.it
Cod. Fiscale: 91010410297

- prima e dopo aver utilizzato i servizi igienici;
- prima di utilizzare strumenti o attrezzature di uso promiscuo;
- prima di accedere ai distributori automatici di bevande;
- dopo essersi soffiato il naso;
- indossando i guanti monouso, nei casi in cui un'attività o una situazione specifica (anche personale, ad es. allergia ai saponi) ne preveda o ne consenta l'uso.

Per le modalità sulla corretta pulizia delle mani si rimanda all'infografica presente in vari punti dell'Istituto.

7. PROCEDURE DI PULIZIA E DISINFEZIONE DEGLI AMBIENTI

Verrà prestata la massima attenzione nello svolgimento di tale attività, che rappresenta una delle più importanti misure di prevenzione primaria da adottare.
La scuola garantisce le operazioni di pulizia, igienizzazione e disinfezione nel rispetto della normativa vigenti in materia.
Per le modalità utilizzate si rimanda all'allegato 2.
I lavoratori collaborano nel mantenere puliti gli ambienti ed evitano di toccare le attrezzature e le postazioni dei colleghi.
Nello specifico:

- la pulizia di aule, palestre, laboratori, aule attrezzate, ambienti vari deve essere effettuata ad ogni turnazione del gruppo classe o cambio di persone presenti;
- nei servizi igienici la pulizia deve avere fatta almeno due volte al giorno eventualmente anche con immissione di liquidi a potere virucida negli scarichi fognari delle toilette e bisogna pulire con una frequenza maggiore (al bisogno) i luoghi che vedono un elevato passaggio di persone.

La pulizia (con i normali prodotti e mezzi in uso) deve riguardare:

- i pavimenti di tutti gli ambienti utilizzati (aule, laboratori/aule attrezzate, palestre e relativi spogliatoi, mense, servizi igienici, ingressi, corridoi, scale, ecc.);
- i piani di lavoro, banchi, cattedre e tavoli.

La disinfezione deve riguardare:

- i pavimenti di tutti gli ambienti utilizzati (con prodotti virucidi, ad es. ipoclorito di sodio allo 0,1%);
- i piani di lavoro, banchi, cattedre e tavoli (con prodotti virucidi, ad es. etanolo almeno al 70%);
- tastiere di pc, telefoni, maniglie di porte e finestre, superfici e rubinetteria dei servizi igienici, tastiere dei distributori automatici di bevande, tastiere dei timbratori, attrezzature e materiali da palestra, visiere, utensili da lavoro, e ogni altra superficie che può venire toccata in modo promiscuo (con prodotti virucidi, ad es. etanolo almeno al 70%).

Al termine delle operazioni di disinfezione, per ottenere la massima efficacia è importante arieggiare gli ambienti.
E' prevista l'istituzione di un cronoprogramma delle attività di pulizia e disinfezione.
In caso di presenza di persona con sintomi o confermata positività al virus, per la pulizia e la igienizzazione, occorre tener conto di quanto indicato nella Circolare 5443 del Ministero della Salute del 22/02/2020

Si rimanda all'allegato 2 per tutti i dettagli sulle modalità pratiche di realizzazione delle stesse da parte del personale preposto, anche a seguito dell'individuazione di un caso positivo al COVID-19 a scuola.

8. MASCHERINE, GUANTI MONOUSO E ALTRI DPI

Personale scolastico

Il personale scolastico (docenti e ATA) deve indossare la **mascherina di tipo chirurgico** e si deve attenere alle seguenti regole:

- è obbligatorio l'uso della mascherina all'interno dell'edificio scolastico;
- è vietato usare mascherine con valvola;
- per i docenti di sostegno e per il personale impegnato in azioni di primo soccorso, si prevede la possibilità, a seconda dei casi, dell'utilizzo di altri DPI o in abbinamento della mascherina chirurgica (visiera);

Firmato digitalmente da SGARBI ISABELLA

Via Maffei, 195 – 45039 STIENTA (Ro) Segreteria tel. 0425/1713700 fax. 0425/1713709
e-mail: roic823007@pec.istruzione.it - info@icstienta.edu.it
Cod. Fiscale: 91010410297

- le visiere vanno periodicamente disinfettate;
- l'uso dei guanti in lattice monouso è previsto per gli insegnanti di sostegno (se il caso lo richiede), per i collaboratori scolastici, per il personale durante gli interventi di primo soccorso, e per l'attività indicate nel DVR;
- **è vietato l'uso promiscuo di DPI (scambio di DPI tra persone) e il riutilizzo di DPI dismessi il giorno precedente.**
- I lavoratori che utilizzano specifici indumenti da lavoro (camici, tute, grembiuli, ecc.) devono riporli nel proprio stipetto o armadio, evitando qualunque forma di promiscuità, assicurando una pulizia periodica degli indumenti stessi.
- L'utilizzo di mascherine del tipo FFP2/FFP3 senza filtro deve essere comunicato e autorizzato dal Dirigente Scolastico

Famiglie e studenti
Gli studenti devono usare le mascherine rispettando le seguenti regole:
- è obbligatorio indossare la mascherina in tutti gli ambienti della scuola;
- è vietato usare mascherine tipo FFP2 e FFP3 con valvola (è ammesso l'utilizzo di mascherine FFP2 e FFP3 senza valvola);
- la mascherina non è obbligatoria per allievi con forme di disabilità non compatibili con l'uso continuativo della mascherina;
- è vietato l'uso promiscuo di mascherine e guanti, nonché il loro riutilizzo se dismessi il giorno precedente;

I DPI dismessi vanno smaltiti nella raccolta dei rifiuti indifferenziati..

9. GESTIONE DEGLI SPAZI COMUNI, UFFICI, DISTRIBUTORI AUTOMATICI E SERVIZI IGIENICI

Tale sezione è dedicata alle regole di gestione degli ambienti non menzionati prima, al fine di garantire il principio del *distanziamento fisico*, che costituisce una delle più importanti misure di prevenzione del rischio di contagio da COVID-19. Per ogni ambiente è prevista l'affissione di un cartello con l'indicazione della capienza massima.
L'utilizzo degli spazi comuni:
- è contingentato, anche in relazione al numero di posti a sedere e alla superficie
- è necessario indossare la mascherina anche quando è possibile garantire il distanziamento di almeno 1 metro.

Regole comuni per la gestione di attività in presenza
Per le attività in presenza è necessario che:
- sia autorizzata dal Dirigente Scolastico;
- il numero di partecipanti sia commisurato alle dimensioni dell'ambiente, anche in relazione al numero di posti a sedere (salvo diversamente stabilito, un'indicazione ragionevole può essere che il numero massimo di persone che possono parteciparvi contemporaneamente non superi la metà dei posti a sedere presenti);
- la riunione duri per un tempo limitato allo stretto necessario, senza sostare nel locale una volta terminata l'attività;
- tutti i partecipanti indossino la mascherina e mantengano la distanza interpersonale di almeno 1 metro
- siano previste pause in relazione alla durata dell'incontro (almeno 1 ogni ora) per garantire un'adeguata aerazione del locale
- al termine dell'incontro, sia garantito l'arieggiamento prolungato dell'ambiente
- il locale deve essere pulito e disinfettato alla fine dell'attività e se è previsto l'utilizzo da parte di un altro gruppo

Si suggerisce inoltre che, per ogni riunione venga individuato un responsabile organizzativo, che garantisca il numero massimo di persone coinvolte, la durata della riunione, il controllo sul distanziamento tra le persone e l'aerazione finale dell'ambiente.

Firmato digitalmente da SGARBI ISABELLA

Via Maffei, 195 – 45039 STIENTA (Ro) Segreteria tel. 0425/1713700 fax. 0425/1713709
e-mail: roic823007@pec.istruzione.it - info@icstienta.edu.it
Cod. Fiscale: 91010410297

Corridoi, saloni e atri
In questi ambienti è obbligatorio mantenere la distanza fisica di 1 metro dal proprio vicino e durante la loro percorrenza bisogna mantenere la destra rispetto alla direzione di marcia.
Questi ambienti se utilizzati per "sosta breve" (attesa entrata in classe o ricreazione, comunque tempo inferiore ai 15 minuti), nel rispetto del distanziamento di almeno 1 metro e con l'uso della mascherina, devono essere vigilati con la sorveglianza da parte degli insengnati e/o personale ATA.

Servizi igienici
L'accesso ai servizi igienici è consentito al personale e agli studenti, ma senza creare assembramenti nei locali. Prima di accedervi e dopo aver usufruito del servizio è fatto obbligo l'igienizzazione le mani con l'impiego di soluzioni idroalcoliche, utilizzando il dispenser posto in prossimità dell'entrata o effettuare un accurato lavaggio delle mani con acqua e sapone.
Per asciugarsi le mani utilizzare salviette di carta.
Nella gestione dei servizi igienici è necessario:
- un'adeguata aerazione, mantenendo, quando possibile, costantemente aperte le finestre;
- una pulizia e disinfezione frequenti, non meno di due volte al giorno e un numero maggiore di volte in relazione alla frequenza del loro utilizzo.

Sala insegnanti
L'utilizzo delle aule dedicate al personale docente (sala docenti) è consentito nel rispetto del distanziamento fisico (1 m di distanza dalle rime buccali e 2 m di distanza da chi sta di fronte). Anche per questo ambiente è stabilita la capienza massima, indicata con un cartello posto all'ingresso. È obbligatorio indossare la mascherina.

Aule attrezzate
E' prevista una capienza massima nel rispetto del distanziamento di almeno 1 metro tra le rime buccali delle persone sedute e di almeno 2 m tra la postazione del/i relatore/i e la fila più vicina di sedie.
È obbligatorio indossare la mascherina.

Uffici
Come regola di carattere generale, valida per tutti, nei casi in cui è possibile deve essere privilegiata la modalità di comunicazione attraverso telefono, e-mail, Registro Elettronico o altre forme di contatto da remoto.
I soggetti esterni all'Istituto possono accedere di persona agli uffici solo per inderogabili ragioni, di stretta necessità ed in modo contingentato previo appuntamento con l'ufficio stesso, nel rispetto delle distanze, delle modalità previste per i vari uffici per gli esterni e utilizzando la mascherina.
Per docenti e ATA l'accesso agli uffici è contingentato e avviene su richiesta.
In tutti i casi è prevista una sosta breve e l'accesso deve avvenire indossando mascherina e previa igienizzazione delle mani.
Il personale amministrativo deve indossare la mascherina anche quando è nella postazione di lavoro.

Distributori automatici di vivande
L'Istituto garantisce la disinfezione periodica delle tastiere e delle altre parti passibili di essere toccate in modo promiscuo. Per l'uso dei distributori:
- è obbligatorio lavarsi e disinfettarsi le mani prima di utilizzare i distributori
- l'accesso contemporaneo ai distributori automatici da parte di più persone è consentito solo nel rispetto del distanziamento di almeno 1 metro
- la zona del distributore è delimitata da una linea segnalatrice gialla/nera con la scritta "oltrepassare uno alla volta".
- evitare gli assembramenti in prossimità dei distributori

Distribuzione e consumo di vivande fresche

Firmato digitalmente da SGARBI ISABELLA

Via Maffei, 195 – 45039 STIENTA (Ro) Segreteria tel. 0425/1713700 fax. 0425/1713709
e-mail: roic823007@pec.istruzione.it - info@icstienta.edu.it
Cod. Fiscale: 91010410297

E' obbligatorio lavarsi e disinfettarsi le mani prima di consumare pasti o spuntini (anche al distributore automatico o in autonomia).

10. MODALITÀ DI ACCESSO DI PERSONE E SOGGETTI ESTERNI ALL'ISTITUTO

Per persone esterne alla scuola (visitatori) si intendono diverse categorie, quali genitori/tutori/familiari di studenti, fornitori, manutentori, gestori dei distributori automatici, corrieri o incaricati della consegna di posta o pacchi, personale di associazioni o cooperative, OSS, formatori, corsisti, stagisti, tirocinanti o semplici ospiti.

L'accesso all'Istituto da parte di persone esterne alla scuola è ammesso:

- per inderogabili ragioni e di stretta necessità ed è comunque contingentato previo appuntamento, di cui deve essere informato il Dirigente Scolastico e/o il suo staff
- per ragioni di servizio (es. OSS)

e può avvenire solo nell'osservanza dei seguenti requisiti (con autodichiarazione come di seguito indicato):

- non presentare sintomatologia respiratoria o febbre superiore a 37.5 °C in data odierna e nei tre giorni precedenti
- non essere stato in quarantena o in isolamento domiciliare negli ultimi 14 giorni;
- non essere stato in contatto con persone positive, per quanto di loro conoscenza, negli ultimi 14 giorni;

Il visitatore:

- deve indossare la mascherina già nelle aree esterne di pertinenza dell'Istituto
- deve igienizzarsi le mani con soluzione idroalcolica
- deve registrarsi e compilare l'autodichiarazione resa ai sensi degli artt.46-47 del D.P.R. 445/2000 sulla sussistenza dei requisiti di salute sopra richiamati (Allegato 10)
- all'interno dell'istituto, il visitatore deve mantenere la distanza interpersonale di sicurezza di almeno 1 metro e continuare ad indossare mascherina per tutta la durata della sua permanenza all'interno dell'Istituto, che deve essere la più breve possibile, compatibilmente con le esigenze e le necessità del caso.

Per tutte le attività organizzate all'interno dell'Istituto che coinvolgono persone esterne (collaborazione con Scuole diverse che prevede la presenza di gruppi di studenti, utilizzo degli ambienti da parte di altre scuole, mini stage per attività di orientamento in entrata) è necessario prevedere un momento informativo e di sensibilizzazione sulle misure contenute nel presente protocollo.

Ricevimento genitori

Il ricevimento dei genitori avverrà mediante la modalità telematica.

Specifiche per fornitori e assimilabili

Laddove possibile, l'accesso di fornitori e assimilabili avviene previo avviso di almeno un giorno, al fine di permettere all'Istituto di predisporre apposite misure operative di sicurezza anti-contagio.

I fornitori, i manutentori, i gestori dei distributori automatici di bevande, i corrieri o incaricati della consegna di posta e/o pacchi devono accedere, spostarsi ed uscire dall'Istituto sempre indossando la mascherina ed avendo cura di ridurre al massimo le occasioni di contatto con il personale presente nei locali interessati. I lavoratori dell'Istituto, a loro volta, devono mantenere da loro la distanza di sicurezza di almeno 1 metro.

Laddove possibile, è misura di maggior cautela evitare l'accesso all'interno dell'Istituto dei fornitori e dei corrieri o incaricati della consegna di posta e/o pacchi.

E' fatto obbligo di compilare l'autocertificazione per la verifica delle condizioni necessarie all'accesso dei fornitori e assimilabili (vedi anche allegato 10); l'informativa sulle motivazioni e sull'uso di tale modalità può essere fatta anche oralmente, come indicato nella nota del "Protocollo condiviso di regolamentazione per il contenimento della diffusione del Covid-19" (Allegato 12 al DPCM 17/5/2020).

11. ORGANIZZAZIONE DEL LAVORO – *SMARTWORKING* – LAVORO AGILE

L'organizzazione delle attività a scuola e a distanza (*smartworking*) del personale amministrativo viene regolamentata da quanto indicato nella nota del Ministero dell'Istruzione prot.323 del 10/3/2020, con oggetto *"Personale ATA. Istruzioni operative".*

Il personale amministrativo che usufruisce dello *smartworking*, chiamato ad un utilizzo quotidiano e

Firmato digitalmente da SGARBI ISABELLA

Via Maffei, 195 – 45039 STIENTA (Ro) Segreteria tel. 0425/1713700 fax. 0425/1713709
e-mail: roic823007@pec.istruzione.it - info@icstienta.edu.it
Cod. Fiscale: 91010410297

prolungato di videoterminali e altre attrezzature informatiche, deve ricevere dal Dirigente Scolastico un'apposita informativa ai sensi dell'art. 36 del D.Lgs. 81/2008 e dell'art. 22 del D.Lgs. 81/2017 (vedi allegato 3).
L'informativa sullo smartworking è fornita anche al personale insegnante che, pur non essendo classificabile come "videoterminalista" ai sensi dell'art. 173 del D.Lgs. 81/2008, nel periodo di sospensione delle attività didattiche svolge un assiduo e protratto lavoro agile, con prevalente utilizzo di videoterminali e altre attrezzature informatiche.

12. CANTIERI APERTI A SCUOLA

Ad integrazione di quanto già previsto dal Piano di Sicurezza e Coordinamento (PSC) e dal Documento Unico di Valutazione dei Rischi d'interferenza (DUVRI) già in essere, la ditta appaltatrice ha l'obbligo di predisporre un Protocollo Covid-19, cui devono attenersi i suoi operai, anche subappaltati. **I lavoratori dell'Istituto** devono mantenere la **distanza di sicurezza di almeno 1 metro da qualsiasi operaio della ditta appaltatrice o subappaltato.**
Nel caso in cui un lavoratore di una ditta appaltatrice (anche subappaltato) dovesse risultare positivo al tampone Covid-19, la stessa ditta dovrà informare immediatamente il Dirigente Scolastico ed entrambi dovranno collaborare con l'Autorità sanitaria, fornendo elementi utili all'individuazione di eventuali contatti stretti.

13. IMPIANTI TECNOLOGICI

L'Ente locale proprietario dell'edificio scolastico (Comune) assicura l'attuazione del programma di manutenzione periodica di eventuali impianti di riscaldamento o rinfrescamento aeraulici presenti in Istituto, nonché la pulizia o sostituzione dei relativi filtri e la sanificazione dei condotti, a cura di ditte specializzate ed autorizzate.
L'attuazione del programma di manutenzione periodica vale anche per gli impianti di condizionamento di proprietà dell'Istituto, ove non esista una convenzione per la loro manutenzione sottoscritta con l'Ente locale, e va effettuata da ditte specializzate e autorizzate.
In relazione all'evolversi della pandemia e, soprattutto, al numero di persone presenti quotidianamente negli ambienti, la sanificazione degli impianti aeraulici deve essere ripetuta con cadenza conforme alle indicazioni dell'ISS o suggerita dalle ditte specializzate e autorizzate, tenendo conto del rischio "droplet" in presenza di più persone.

14. ELENCO ALLEGATI

- ✓ Allegato 1 - Art. 20 del D.Lgs. 81/2008 (Obblighi dei lavoratori)
- ✓ Allegato 2 - Pulizia e disinfezione degli ambienti di lavoro
- ✓ Allegato 3 - Informativa ai sensi dell'art.36 del D.Lgs. 81/2008 e dell'art. 22 del D.Lgs. 81/2017 (documento fornito a parte)
- ✓ Allegato 4 - Scenari plausibili di studenti o lavoratori sintomatici
- ✓ Allegato 5 - Decalogo MS delle regole di prevenzione
- ✓ Allegato 6 - Manifesto MS sulle corrette modalità di lavaggio delle mani
- ✓ Allegato 7 - Istruzioni video su modalità corrette di utilizzo dei DPI
- ✓ Allegato 8 - Manifesto ISS su smaltimento mascherine, guanti e simili
- ✓ Allegato 9 - Check list di verifica del livello di attuazione delle misure stabilite dal Protocollo (documento fornito a parte)
- ✓ Allegato 10 - Autodichiarazione ai sensi degli Artt. 46 e 47 D.P.R. N.445/2000 (precedentemente Allegato 4)
- ✓ Allegato 11 - Procedura da attuare per l'utilizzo dei termoscanner

Stienta, 30 Novembre 2020

F.to IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Isabella Sgarbi

Firmato digitalmente da SGARBI ISABELLA

Via Maffei, 195 – 45039 STIENTA (Ro) Segreteria tel. 0425/1713700 fax. 0425/1713709
e-mail: roic823007@pec.istruzione.it - info@icstienta.edu.it
Cod. Fiscale: 91010410297

Allegati al Protocollo di gestione del rischio Covid-19

Allegato 1 - Art.20 D.Lgs. 81/2008 (Obblighi dei lavoratori)

1. Ogni lavoratore deve prendersi cura della propria salute e sicurezza e di quella delle altre persone presenti sul luogo di lavoro, su cui ricadono gli effetti delle sue azioni o omissioni, conformemente alla sua formazione, alle istruzioni e ai mezzi forniti dal datore di lavoro.
2. I lavoratori devono in particolare:
   a) contribuire, insieme al datore di lavoro, ai dirigenti e ai preposti, all'adempimento degli obblighi previsti a tutela della salute e sicurezza sui luoghi di lavoro;
   b) osservare le disposizioni e le istruzioni impartite dal datore di lavoro, dai dirigenti e dai preposti, ai fini della protezione collettiva ed individuale;
   c) utilizzare correttamente le attrezzature di lavoro, le sostanze e i preparati pericolosi, i mezzi di trasporto, nonché i dispositivi di sicurezza;
   d) utilizzare in modo appropriato i dispositivi di protezione messi a loro disposizione;
   e) segnalare immediatamente al datore di lavoro, al dirigente o al preposto le deficienze dei mezzi e dei dispositivi di cui alle lettere c) e d), nonché qualsiasi eventuale condizione di pericolo di cui vengano a conoscenza, adoperandosi direttamente, in caso di urgenza, nell'ambito delle proprie competenze e possibilità e fatto salvo l'obbligo di cui alla lettera f) per eliminare o ridurre le situazioni di pericolo grave e incombente, dandone notizia al rappresentante dei lavoratori per la sicurezza;
   f) non rimuovere o modificare senza autorizzazione i dispositivi di sicurezza o di segnalazione o di controllo;
   g) non compiere di propria iniziativa operazioni o manovre che non sono di loro competenza ovvero che possono compromettere la sicurezza propria o di altri lavoratori;
   h) partecipare ai programmi di formazione e di addestramento organizzati dal datore di lavoro;
   i) sottoporsi ai controlli sanitari previsti dal presente decreto legislativo o comunque disposti dal medico competente.
3. I lavoratori di aziende che svolgono attività in regime di appalto o subappalto, devono esporre apposita tessera di riconoscimento, corredata di fotografia, contenente le generalità del lavoratore e l'indicazione del datore di lavoro. Tale obbligo grava anche in capo ai lavoratori autonomi che esercitano direttamente la propria attività nel medesimo luogo di lavoro, i quali sono tenuti a provvedervi per proprio conto.

Allegato 2 - Pulizia e disinfezione degli ambienti di lavoro

Le operazioni quotidiane di pulizia e disinfezione vengono realizzate nel seguente modo:

- pulizia dei pavimenti con i normali prodotti in uso e successiva disinfezione (decontaminazione) con ipoclorito di sodio 0,1% (ad es. diluizione 1:50 se viene utilizzata la candeggina domestica a una concentrazione iniziale del 5%);
- pulizia dei piani di lavoro con i normali prodotti in uso e successiva disinfezione (decontaminazione) con etanolo almeno al 70%;
- disinfezione con etanolo almeno al 70% di tastiere di pc, telefoni, maniglie di porte e finestre, superfici e rubinetteria dei servizi igienici, tastiere dei distributori automatici di bevande, tastiere dei timbratori e ogni altra superficie che può venire toccata in modo promiscuo.

Le suddette operazioni devono essere condotte da personale provvisto di mascherina chirurgica (eventualmente integrata da visiera o occhiali in policarbonato), guanti monouso adatti a proteggere dai prodotti utilizzati e, se disponibile, camice monouso impermeabile a maniche lunghe. Per la rimozione in sicurezza dei DPI, vanno seguite le modalità cautelari indicate nell'informazione di cui al punto 19 (vedi anche allegato 7), mentre i DPI monouso vanno smaltiti come indicato al punto 14.

In caso di presenza di persona con confermata positività al virus, per la pulizia e la igienizzazione degli ambienti dove ha soggiornato, occorre tener conto di quanto indicato nella Circolare 5443 del Ministero della Salute del 22/02/2020 che si riporta testualmente: "*A causa della possibile sopravvivenza del virus nell'ambiente per diverso tempo, i luoghi e le aree potenzialmente contaminati da SARS-CoV-2 devono essere sottoposti a completa pulizia con acqua e detergenti comuni prima di essere nuovamente utilizzati. Per la decontaminazione, si raccomanda l'uso di ipoclorito di sodio 0,1% dopo pulizia.*

Firmato digitalmente da SGARBI ISABELLA

Via Maffei, 195 – 45039 STIENTA (Ro) Segreteria tel. 0425/1713700 fax. 0425/1713709
e-mail: roic823007@pec.istruzione.it - info@icstienta.edu.it
Cod. Fiscale: 91010410297

Per le superfici che possono essere danneggiate dall'ipoclorito di sodio, utilizzare etanolo al 70% dopo pulizia con un detergente neutro.
Durante le operazioni di pulizia con prodotti chimici, assicurare la ventilazione degli ambienti.
Tutte le operazioni di pulizia devono essere condotte da personale che indossa DPI (filtrante respiratorio FFP2 o FFP3, protezione facciale, guanti monouso, camice monouso impermeabile a maniche lunghe, e seguire le misure indicate per la rimozione in sicurezza dei DPI (svestizione). Dopo l'uso, i DPI monouso vanno smaltiti come materiale potenzialmente infetto.
Vanno pulite con particolare attenzione tutte le superfici toccate di frequente, quali superfici di muri, porte e finestre, superfici dei servizi igienici e sanitari. La biancheria da letto, le tende e altri materiali di tessuto devono essere sottoposti a un ciclo di lavaggio con acqua calda a 90°C e detergente. Qualora non sia possibile il lavaggio a 90°C per le caratteristiche del tessuto, addizionare il ciclo di lavaggio con candeggina o prodotti a base di ipoclorito di sodio)".
Si consulti anche il punto 8 dell'allegato 4.

Allegato 3 - Informativa ai sensi dell'art.36 del D.Lgs. 81/2008 e dell'art. 22 del D.Lgs. 81/2017 sul lavoro agile
Documento fornito a parte

Allegato 4 - Scenari plausibili di studenti o lavoratori sintomatici
Si richiama quanto contenuto nei Rapporto dell'ISS n.58 del 21 agosto 2020 e del 28 agosto 2020 Rev. *"Indicazioni operative per la gestione di casi e focolai di SARS-CoV-2 nelle scuole e nei servizi educativi dell'infanzia"*.

Acronimi

ATA	Personale Amministrativo, Tecnico e Ausiliario scolastico
CTS	Comitato Tecnico Scientifico
DDI	Didattica Digitale Integrata
DpD	Dipartimento di Prevenzione
DPI	Dispositivi di Protezione Individuale
MMG	Medico di Medicina Generale
PLS	Pediatra di Libera Scelta

Risposta a eventuali casi e focolai da COVID-19

1) **Caso in cui un alunno presenti un aumento della temperatura corporea al di sopra di 37,5°C o un sintomo compatibile con COVID-19, in ambito scolastico**
   - L'operatore scolastico che viene a conoscenza di un alunno sintomatico deve avvisare il referente scolastico per COVID-19.
   - Il referente scolastico per COVID-19 o altro componente del personale scolastico deve telefonare immediatamente ai genitori/tutore legale.
   - Ospitare l'alunno in una stanza dedicata o in un'area di isolamento.
   - Procedere all'eventuale rilevazione della temperatura corporea, da parte del personale scolastico individuato, mediante l'uso di termometri che non prevedono il contatto.
   - Il minore non deve essere lasciato da solo ma in compagnia di un adulto che preferibilmente non deve presentare fattori di rischio per una forma severa di COVID-19 come, ad esempio, malattie croniche preesistenti (Nipunie Rajapakse et al., 2020; Götzinger F at al 2020) e che dovrà mantenere, ove possibile, il distanziamento fisico di almeno un metro e la mascherina chirurgica fino a quando l'alunno non sarà affidato a un genitore/tutore legale.
   - Far indossare una mascherina chirurgica all'alunno se la tollera.
   - Dovrà essere dotato di mascherina chirurgica chiunque entri in contatto con il caso sospetto, compresi i genitori o i tutori legali che si recano in Istituto per condurlo presso la propria abitazione.
   - Fare rispettare, in assenza di mascherina, l'etichetta respiratoria (tossire e starnutire direttamente su di un fazzoletto di carta o nella piega del gomito). Questi fazzoletti dovranno essere riposti dallo stesso alunno, se possibile, ponendoli dentro un sacchetto chiuso.

Firmato digitalmente da SGARBI ISABELLA

Via Maffei, 195 – 45039 STIENTA (Ro) Segreteria tel. 0425/1713700 fax. 0425/1713709
e-mail: roic823007@pec.istruzione.it - info@icstienta.edu.it
Cod. Fiscale: 91010410297

- Pulire e disinfettare le superfici della stanza o area di isolamento dopo che l'alunno sintomatico è tornato a casa.
- I genitori devono contattare il PLS/MMG per la valutazione clinica (triage telefonico) del caso.
- Il PLS/MMG, in caso di sospetto COVID-19, richiede tempestivamente il test diagnostico e lo comunica al DdP.
- Il Dipartimento di prevenzione provvede all'esecuzione del test diagnostico.
- Il Dipartimento di prevenzione si attiva per l'approfondimento dell'indagine epidemiologica e le procedure conseguenti.
- Se il test è positivo, si notifica il caso e si avvia la ricerca dei contatti e le azioni di sanificazione straordinaria della struttura scolastica nella sua parte interessata. Per il rientro in comunità bisognerà attendere la guarigione clinica (cioè la totale assenza di sintomi). La conferma di avvenuta guarigione prevede l'effettuazione di due tamponi a distanza di 24 ore l'uno dall'altro. Se entrambi i tamponi risulteranno negativi la persona potrà definirsi guarita, altrimenti proseguirà l'isolamento. Il referente scolastico COVID-19 deve fornire al Dipartimento di Prevenzione l'elenco dei compagni di classe nonché degli insegnanti del caso confermato che sono stati a contatto nelle 48 ore precedenti l'insorgenza dei sintomi. I contatti stretti individuati dal Dipartimento di Prevenzione con le consuete attività di contact tracing, saranno posti in quarantena per 14 giorni dalla data dell'ultimo contatto con il caso confermato. Il DdP deciderà la strategia più adatta circa eventuali screening al personale scolastico e agli alunni.
- Se il tampone naso-oro faringeo è negativo, in paziente sospetto per infezione da SARS-CoV-2, a giudizio del pediatra o medico curante, si ripete il test a distanza di 2-3 gg. Il soggetto deve comunque restare a casa fino a guarigione clinica e a conferma negativa del secondo test.
- In caso di diagnosi di patologia diversa da COVID-19 (tampone negativo), il soggetto rimarrà a casa fino a guarigione clinica seguendo le indicazioni del PLS/MMG che redigerà una attestazione che il bambino/studente può rientrare scuola poiché è stato seguito il percorso diagnostico-terapeutico e di prevenzione per COVID-19 di cui sopra e come disposto da documenti nazionali e regionali.

2) Caso in cui un alunno presenti un aumento della temperatura corporea al di sopra di 37,5°C o un sintomo compatibile con COVID-19, presso il proprio domicilio

- L'alunno deve restare a casa.
- I genitori devono informare il PLS/MMG.
- I genitori dello studente devono comunicare l'assenza scolastica per motivi di salute.
- Il PLS/MMG, in caso di sospetto COVID-19, richiede tempestivamente il test diagnostico e lo comunica al DdP.
- Il DdP provvede all'esecuzione del test diagnostico.
- Il Il DdP si attiva per l'approfondimento dell'indagine epidemiologica e le procedure conseguenti.
- Il DdP provvede ad eseguire il test diagnostico e si procede come indicato al paragrafo 2.1.1

3) Caso in cui un operatore scolastico presenti un aumento della temperatura corporea al di sopra di 37,5°C o un sintomo compatibile con COVID-19, in ambito scolastico

- Assicurarsi che l'operatore scolastico indossi, come già previsto, una mascherina chirurgica; invitare e ad allontanarsi dalla struttura, rientrando al proprio domicilio e contattando il proprio MMG per la valutazione clinica necessaria. Il Medico curante valuterà l'eventuale prescrizione del test diagnostico.
- Il MMG, in caso di sospetto COVID-19, richiede tempestivamente il test diagnostico e lo comunica al DdP.
- Il Dipartimento di prevenzione provvede all'esecuzione del test diagnostico.
- Il DdP si attiva per l'approfondimento dell'indagine epidemiologica e le procedure conseguenti.
- Il DpP provvede all'esecuzione del test diagnostico e si procede come indicato al paragrafo 2.1.1
- In caso di diagnosi di patologia diversa da COVID-19, il MMG redigerà una attestazione che l'operatore può rientrare scuola poiché è stato seguito il percorso diagnostico-terapeutico e di

Firmato digitalmente da SGARBI ISABELLA

Via Maffei, 195 – 45039 STIENTA (Ro) Segreteria tel. 0425/1713700 fax. 0425/1713709
e-mail: roic823007@pec.istruzione.it - info@icstienta.edu.it
Cod. Fiscale: 91010410297

prevenzione per Covid-19 di cui al punto precedente e come disposto da documenti nazionali e regionali.

- Si sottolinea che gli operatori scolastici hanno una priorità nell'esecuzione dei test diagnostici.

4) Caso in cui un operatore scolastico presenti un aumento della temperatura corporea al di sopra di 37.5°C o un sintomo compatibile con COVID-19, al proprio domicilio

- L'operatore deve restare a casa.
- Informare il MMG.
- Comunicare l'assenza dal lavoro per motivi di salute, con certificato medico.
- Il MMG, in caso di sospetto COVID-19, richiede tempestivamente il test diagnostico e lo comunica al DdP.
- Il DdP provvede all'esecuzione del test diagnostico.
- Il DdP si attiva per l'approfondimento dell'indagine epidemiologica e le procedure conseguenti.
- Il DdP provvede ad eseguire il test diagnostico e si procede come indicato al paragrafo 2.1.1
- In caso di diagnosi di patologia diversa da COVID-19, il MMG redigerà una attestazione che l'operatore può rientrare scuola poiché è stato seguito il percorso diagnostico-terapeutico e di prevenzione per COVID-19 di cui al punto precedente e come disposto da documenti nazionali e regionali.
- Si sottolinea che gli operatori scolastici hanno una priorità nell'esecuzione di test diagnostici.

5) Caso di un numero elevato di assenze in una classe

- Il referente scolastico per il COVID-19 deve comunicare al DdP se si verifica un numero elevato di assenze improvvise di studenti in una classe (es. 40%; il valore deve tenere conto anche della situazione delle altre classi) o di insegnanti.
- Il DdP effettuerà un'indagine epidemiologica per valutare le azioni di sanità pubblica da intraprendere, tenendo conto della presenza di casi confermati nella scuola o di focolai di COVID-19 nella comunità.

6) Catena di trasmissione non nota

Qualora un alunno risultasse contatto stretto asintomatico di un caso di cui non è nota la catena di trasmissione, il DdP valuterà l'opportunità di effettuare un tampone contestualmente alla prescrizione della quarantena. Il tampone avrà lo scopo di verificare il ruolo dei minori asintomatici nella trasmissione del virus nella comunità.

7) Alunno o operatore scolastico convivente di un caso

Si sottolinea che qualora un alunno o un operatore scolastico fosse convivente di un caso, esso, su valutazione del DdP, sarà considerato contatto stretto e posto in quarantena. Eventuali suoi contatti stretti (esempio compagni di classe dell'alunno in quarantena), non necessitano di quarantena, a meno di successive valutazioni del DdP in seguito a positività di eventuali test diagnostici sul contatto stretto convivente di un caso.

8) Un alunno o un operatore scolastico risultano SARS-CoV-2 positivi

Effettuare una sanificazione straordinaria della scuola

La sanificazione va effettuata se sono trascorsi 7 giorni o meno da quando la persona positiva ha visitato o utilizzato la struttura.

- Chiudere le aree utilizzate dalla persona positiva fino al completamento della sanificazione.
- Aprire porte e finestre per favorire la circolazione dell'aria nell'ambiente.
- Sanificare (pulire e disinfettare) tutte le aree utilizzate dalla persona positiva, come uffici, aule, mense, bagni e aree comuni.
- Continuare con la pulizia e la disinfezione ordinaria.

Collaborare con il DdP

Firmato digitalmente da SGARBI ISABELLA

Via Maffei, 195 – 45039 STIENTA (Ro) Segreteria tel. 0425/1713700 fax. 0425/1713709
e-mail: roic823007@pec.istruzione.it - info@icstienta.edu.it
Cod. Fiscale: 91010410297

In presenza di casi confermati COVID-19, spetta al DdP della ASL competente territorialmente di occuparsi dell'indagine epidemiologica volta ad espletare le attività di contact tracing (ricerca e gestione dei contatti). Per gli alunni ed il personale scolastico individuati come contatti stretti del caso confermato COVID-19 il DdP provvederà alla prescrizione della quarantena per i 14 giorni successivi all'ultima esposizione.
Per agevolare le attività di contact tracing, il referente scolastico per COVID-19 dovrà:

- fornire l'elenco degli studenti della classe in cui si è verificato il caso confermato;
- fornire l'elenco degli insegnati/educatori che hanno svolto l'attività di insegnamento all'interno della classe in cui si è verificato il caso confermato;
- fornire elementi per la ricostruzione dei contatti stretti avvenuti nelle 48 ore prima della comparsa dei sintomi e quelli avvenuti nei 14 giorni successivi alla comparsa dei sintomi. Per i casi asintomatici, considerare le 48 ore precedenti la raccolta del campione che ha portato alla diagnosi e i 14 giorni successivi alla diagnosi;
- indicare eventuali alunni/operatori scolastici con fragilità;
- fornire eventuali elenchi di operatori scolastici e/o alunni assenti.

9) Elementi per la valutazione della quarantena dei contatti stretti e della chiusura di una parte o dell'intera scuola

La valutazione dello stato di contatto stretto è di competenza del DdP e le azioni sono intraprese dopo una valutazione della eventuale esposizione. Se un alunno/operatore scolastico risulta COVID-19 positivo, il DdP valuterà di prescrivere la quarantena a tutti gli studenti della stessa classe e agli eventuali operatori scolastici esposti che si configurino come contatti stretti. La chiusura di una scuola o parte della stessa dovrà essere valutata dal DdP in base al numero di casi confermati e di eventuali cluster e del livello di circolazione del virus all'interno della comunità. Un singolo caso confermato in una scuola non dovrebbe determinarne la chiusura soprattutto se la trasmissione nella comunità non è elevata. Inoltre, il DdP potrà prevedere l'invio di unità mobili per l'esecuzione di test diagnostici presso la struttura scolastica in base alla necessità di definire eventuale circolazione del virus.

10) Alunno o operatore scolastico contatto stretto di un contatto stretto di un caso

Si sottolinea che, qualora un alunno o un operatore scolastico risultasse contatto stretto di un contatto stretto (ovvero nessun contatto diretto con il caso), non vi è alcuna precauzione da prendere a meno che il contatto stretto del caso non risulti successivamente positivo ad eventuali test diagnostici disposti dal DdP e che quest'ultimo abbia accertato una possibile esposizione.

Allegato 5 - Decalogo MS delle regole di prevenzione
http://www.salute.gov.it/imgs/C_17_opuscoliPoster_433_allegato.pdf

Allegato 6- Manifesto MS sulle corrette modalità di lavaggio delle mani
http://www.salute.gov.it/imgs/C_17_opuscoliPoster_340_allegato.pdf

Allegato 7 - Istruzioni video su modalità corrette di utilizzo dei DPI

- ✓ Come indossare la mascherina chirurgica
  https://www.youtube.com/watch?v=vdJQqF-KTxk
- ✓ Come lavarsi e disinfettarsi le mani con sapone o soluzione alcolica (anche indossando i guanti)
  https://www.youtube.com/watch?v=yYBvjnBxdng
- ✓ Come togliersi i guanti monouso
  https://www.instagram.com/tv/B-zXSU6ANvG/?igshid=1fzj8m0zhmx6n

Allegato 8 - Manifesto ISS su smaltimento mascherine, guanti e simili
https://www.comieco.org/downloads/12918/7934/poster%20ISS.pdf

Allegato 9 - Check list di verifica del livello di attuazione delle misure stabilite dal Protocollo
Documento fornito a parte

Firmato digitalmente da SGARBI ISABELLA

Via Maffei, 195 – 45039 STIENTA (Ro) Segreteria tel. 0425/1713700 fax. 0425/1713709
e-mail: roic823007@pec.istruzione.it - info@icstienta.edu.it
Cod. Fiscale: 91010410297

Allegato 10 – Autodichiarazione ai sensi degli Artt. 46 e 47 D.P.R. N. 445/2000

Firmato digitalmente da SGARBI ISABELLA

Via Maffei, 195 – 45039 STIENTA (Ro) Segreteria tel. 0425/1713700 fax. 0425/1713709
e-mail: roic823007@pec.istruzione.it - info@icstienta.edu.it
Cod. Fiscale: 91010410297

ALLEGATO 10
AUTODICHIARAZIONE AI SENSI DEGLI ARTT.46 E 47 D.P.R. N. 445/2000

Il sottoscritto _____, nato il _____ /_____ /_____

a _____ (prov. _____)

Documento di riconoscimento _____ n. _____, del _____

in qualità di _____

consapevole delle conseguenze penali previste in caso di dichiarazioni mendaci a pubblico ufficiale (art.495 C.P.)

DICHIARA SOTTO LA PROPRIA RESPONSABILITA'

- di essere a conoscenza delle disposizioni del DPCM 08/07/2020, art.1, comma 1, lettera *a*, e di agire nel loro rispetto (*)
- di essere a conoscenza delle attuali misure anti-contagio e di contrasto all'epidemia COVID-19 di cui al relativo Protocollo pubblicato nel sito dell'Istituto

In particolare dichiara:
- di non presentare sintomatologia respiratoria o febbre superiore a 37.5 °C in data odierna e nei tre giorni precedenti
- di non essere stato in quarantena o in isolamento domiciliare negli ultimi 14 giorni;
- di non essere stato in contatto con persone positive, per quanto di loro conoscenza, negli ultimi 14 giorni;

Il sottoscritto dichiara inoltre di essere a conoscenza che i dati personali forniti nella presente dichiarazione sono necessari per la tutela della salute propria e di tutte le altre persone presenti all'interno di questa struttura; pertanto presta il proprio esplicito e libero consenso al loro trattamento per le finalità di cui alle norme in materia di contenimento e gestione dell'emergenza da Covid-19.

Il sottoscritto dichiara di dare il proprio consenso al trattamento dei dati personali contenuti nella presente dichiarazione.

Data _____ Firma (leggibile) _____

(*) DPCM 7/8/2020, art. 1
6. Allo scopo di contrastare e contenere il diffondersi del virus COVID-19 sull'intero territorio nazionale si applicano le seguenti misure:
a) i soggetti con infezione respiratoria caratterizzata da febbre (maggiore di 37,5 °C) devono rimanere presso il proprio domicilio, contattando il proprio medico curante;
[…]

ALLEGATO 11
Procedura da attuare per l'utilizzo dei termoscanner

Firmato digitalmente da SGARBI ISABELLA

Via Maffei, 195 – 45039 STIENTA (Ro) Segreteria tel. 0425/1713700 fax. 0425/1713709
e-mail: roic823007@pec.istruzione.it - info@icstienta.edu.it
Cod. Fiscale: 91010410297

Premessa
L'acquisizione di informazioni sugli eventuali sintomi da COVID-19 delle persone che accedono a scuola attraverso la rilevazione della temperatura corporea costituisce una delle misure più efficaci per evitare l'accesso di soggetti sintomatici e prevenire possibili contatti a rischio.

Modalità operative
La rilevazione della temperatura corporea all'accesso di una persona a scuola viene effettuata con misurazione a distanza (mediante termoscanner), a cura di un collaboratore scolastico che deve indossare la mascherina chirurgica e guanti monouso.
Nel caso in cui venga rilevata una temperatura corporea compresa tra 37,6 °C e 37,9 °C verrà effettuata una seconda misurazione di verifica. Se la temperatura corporea supera i 37,5 °C anche alla seconda misurazione e per temperature corporee dai 38 °C in su:

- alla persona non può essere consentito l'accesso a scuola;
- verrà momentaneamente isolata in un ambiente precedentemente individuato;
- se già non la indossa, le sarà fornita una mascherina chirurgica;
- se del caso, si chiamerà il 118 per chiedere informazioni sul da farsi.

Identificazione della persona
L'identificazione della persona e la registrazione della sua temperatura corporea (> 37,5 °C) avvengono solo qualora sia necessario a documentare le ragioni che hanno impedito l'accesso alla scuola.
In questo caso il collaboratore scolastico fornisce un'informativa scritta sul trattamento dei dati personali.

Informativa
L'informativa comprende i seguenti elementi di trattamento dei dati personali:

- finalità del trattamento - prevenzione dal contagio da COVID-19
- base giuridica - implementazione del protocollo di sicurezza anti-contagio ai sensi dell'art. 2, comma 1, del DPCM 7/8/2020, pubblicato nel sito dell'Istituto
- durata della conservazione dei dati - termine dello stato d'emergenza (attualmente il 15/10/2020)

Registro
L'identificazione della persona e la registrazione della sua temperatura corporea vengono trascritte su un apposito registro, conservato presso la sede scolastica (sotto la responsabilità del Dirigente Scolastico/DSGA/Fiduciario di plesso), a cura del collaboratore scolastico preposto al trattamento dei dati sensibili e cui sono fornite le istruzioni necessarie. I dati possono essere trattati esclusivamente per finalità di prevenzione dal contagio da COVID-19 e non devono essere diffusi o comunicati a terzi al di fuori delle specifiche previsioni normative (es. in caso di richiesta da parte dell'Autorità sanitaria per la ricostruzione della filiera degli eventuali "contatti stretti" di una persona risultata positiva al COVID-19).

Firmato digitalmente da SGARBI ISABELLA