

Via Maffei, 195 – 45039 STIENTA (Ro) Segreteria tel. 0425/1713700 fax. 0425/1713709
e-mail: roic823007@pec.istruzione.it - info@icstienta.edu.it
Cod. Fiscale: 91010410297

Stienta, 02/09/2020

A TUTTO IL PERSONALE
Istituto Comprensivo
STIENTA

OGGETTO: Individuazione lavoratori "fragili" - Emergenza COVID-19.

La normativa attuale definisce lavoratore fragile "il lavoratore in possesso del riconoscimento di disabilità con connotazione di gravità ai sensi dell'articolo 3, comma 3, della legge 5 febbraio 1992, n. 104, nonché per i lavoratori in possesso di certificazione rilasciata dai competenti organi medico-legali, attestante una condizione di rischio derivante da immunodepressione o da esiti da patologie oncologiche o dallo svolgimento di relative terapie salvavita, ai sensi dell'articolo 3, comma 1, della medesima legge n. 104 del 1992".

Il Datore di Lavoro (Dirigente Scolastico) assicura la sorveglianza sanitaria eccezionale ai lavoratori che risultano maggiormente esposti al rischio di contagio, facendo risultare i lavoratori "fragili".

In relazione quanto in oggetto, si informa che ciascun lavoratore, con particolare riguardo a coloro che si trovano in condizioni di fragilità, ha la facoltà di segnalare al Medico Competente eventuali situazioni sanitarie che potrebbero costituire condizioni di ipersuscettibilità verso il contagio da virus SARS-CoV-2.

In questo caso il Medico Competente in sinergia con il Datore di Lavoro, individuerà la forma di tutela più appropriata per ciascun soggetto particolarmente suscettibile a causa di condizioni di fragilità (con diversi gradi), nel rigoroso rispetto della tutela dei dati personali e del segreto professionale.

A seconda del grado di fragilità verranno individuate, caso per caso, le misure di prevenzione del contagio, ad esempio con l'utilizzo di maschere FFP2 (dove normalmente possono essere in uso quelle chirurgiche), l'adozione di barriere para-fiato (in mansioni di carattere amministrativo o comunque di front office), misure organizzative e procedurali per evitare la presenza in assembramenti o eccessiva vicinanza ad altri lavoratori o altre soluzioni che rientrino nel quadro della normativa in materia.

Il lavoratore che ritenga di rientrare nella categoria di "persona fragile" deve produrre la documentazione sanitaria richiedendo al proprio medico curante una certificazione in merito allo stato di salute che deve contenere tutti gli elementi (patologie, comorbidità, terapie in atto, referti di visite specialistiche ed esami diagnostici, eventuale certificazione di invalidità) per una valutazione in merito al grado di "fragilità" del lavoratore.

Il lavoratore dovrà richiedere al Dirigente Scolastico di potersi avvalere della consulenza del Medico Competente, per il riconoscimento dello status di lavoratore "fragile".

Nella richiesta andranno indicati i propri riferimenti (nominativo, numero di cellulare ed indirizzo e-mail).

A seguito dell'autorizzazione del DS, il lavoratore dovrà inviare la documentazione sanitaria al Medico Competente (e-mail info@saluteelavoro.com).

Il Medico Competente esprimerà, in seguito all'autorizzazione/consenso informato del lavoratore, il suo parere al Dirigente Scolastico in merito allo stato di ipersuscettibilità del lavoratore, non riportando notizie riguardanti lo stato di salute del suddetto lavoratore, nel rigoroso e scrupoloso rispetto della normativa vigente in materia di trattamento dei dati personali e sensibili (privacy).

Firmato digitalmente da SGARBI ISABELLA



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

MIUR



**ISTITUTO
COMPRESIVO
STIENTA**

Via Maffei, 195 – 45039 STIENTA (Ro) Segreteria tel. 0425/1713700 fax. 0425/1713709
e-mail: roic823007@pec.istruzione.it - info@icstienta.edu.it
Cod. Fiscale: 91010410297

Il consenso di cui sopra si considererà implicito nel momento in cui il lavoratore avvia l'iter per il riconoscimento della condizione di ipersuscettibilità.

Per esprimere il grado di fragilità è imprescindibile il contatto diretto tra MC e lavoratore, come riportato nella circolare del Ministero della Salute del 29/4/2020.

Si riporta, in allegato alla presente, la procedura da seguire.

Stienta, 02 Settembre 2020

IL DIRIGENTE SCOLASTICO REGGENTE
Prof.ssa Isabella Sgarbi

ROIC823007 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0002532 - 03/09/2020 - C27 - Alunni - E

Firmato digitalmente da SGARBI ISABELLA



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per Interventi in materia di edilizia
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

MIUR



ISTITUTO
COMPRESIVO
STIENTA

Via Maffei, 195 – 45039 STIENTA (Ro) Segreteria tel. 0425/1713700 fax. 0425/1713709
e-mail: roic823007@pec.istruzione.it - info@icstienta.edu.it
Cod. Fiscale: 91010410297

PROCEDURA “LAVORATORI FRAGILI”

1. RICHIESTA DEL LAVORATORE AL DS PER IL MC

Il lavoratore che ritenga di rientrare nella categoria di “persona fragile” **dovrà richiedere al Dirigente Scolastico di potersi avvalere della consulenza del Medico Competente**, per il riconoscimento dello status di lavoratore “fragile”.

Nella richiesta andranno indicati i propri riferimenti per essere contattati (nominativo, numero di cellulare ed indirizzo e-mail).

2. PRODUZIONE DA PARTE DEL LAVORATORE DI DOCUMENTAZIONE MEDICA

Il lavoratore deve produrre **la documentazione sanitaria richiedendo al proprio medico curante una certificazione** in merito allo stato di salute che deve contenere tutti gli elementi (patologie, comorbidità, terapie in atto, referti di visite specialistiche ed esami diagnostici, eventuale certificazione di invalidità) per una valutazione in merito al grado di “fragilità” del lavoratore.

3. INVIO AL MC, DA PARTE DEL LAVORATORE, DELLA DOCUMENTAZIONE

Successivamente, il lavoratore dovrà inviare la documentazione sanitaria al Medico Competente (e-mail info@saluteelavoro.com).

4. PARERE DEL MC AL DS

Il Medico Competente esprimerà, in seguito all’autorizzazione/consenso informato del lavoratore, **il suo parere al Dirigente Scolastico in merito allo stato di ipersuscettibilità del lavoratore**, non riportando notizie riguardanti lo stato di salute del suddetto lavoratore, nel rigoroso e scrupoloso rispetto della normativa vigente in materia di trattamento dei dati personali e sensibili (privacy).

5. GIUDIZIO IDONEITA’

Per esprimere il giudizio di idoneità alla mansione resta imprescindibile il **contatto diretto tra MC e lavoratore**, come riportato nella già citata circolare del Ministero della Salute del 29/4/2020.

6. MODALITA’ SVOLGIMENTO LAVORO

I lavoratori “fragili” **concororderanno con il Dirigente Scolastico**, sulla base delle indicazioni fornite dal Medico Competente in collaborazione con il medico curante, le modalità di svolgimento del lavoro.

Firmato digitalmente da SGARBI ISABELLA