



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO-LEGE



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV



ISTITUTO COMPRENSIVO DI STIENTA

Via Maffei, 195 - STIENTA (Rovigo)

Tel. 0425/1713700 - Fax 0425/1713709

c.f. 91010410297

E-Mail: roic823007@istruzione.it

Pec: roic823007@pec.istruzione.it

VERBALE n.4 del COLLEGIO DOCENTI dell'“IC STIENTA” A.S.2019/20

Il giorno 30 giugno 2020, alle ore 16,00 si è riunito in modalità telematica il Collegio dei docenti dell' IC “Stienta”, per discutere il seguente O.d.G.:

- 1) Approvazione del verbale della seduta precedente.
- 2) Breve relazione al Collegio da parte delle Funzioni Strumentali e dei Referenti delle progettualità effettuate.
- 3) Piano Annuale per l'Inclusione A.S. 2020-2021: presentazione.
- 4) Orario 2020-21: nomina dei responsabili.
- 5) A seguito della Pubblicazione del Protocollo Generale di Sicurezza Covid: risposta a eventuali chiarimenti
- 6) Comunicazioni della DS.
- 7) Varie ed eventuali.

Risultano presenti n 70 su 71 componenti.

Presiede la DS, prof.ssa Isabella Sgarbi, funge da segretario, la prof.ssa Cristina Lipari.

Punto 1.: Approvazione del verbale della seduta precedente.

La Ds, verificata la validità della seduta, illustra brevemente i punti all'OdG del C.D. del 14 maggio 2020: chiede se vi sia necessità di lettura di qualche argomento, in caso contrario mette ai voti.

Nessuna richiesta: si mette ai voti.

Il CD approva all'unanimità .

- **Delibera n.1 del C.D. 30/06/2020**

Punto 2.: Breve relazione al Collegio da parte delle Funzioni Strumentali e dei Referenti delle

La Dirigente invita i docenti ad esporre l'attività svolta durante l'anno scolastico:

- 1) La prof.ssa Paola Altafini, referente per l'orientamento, porta a conoscenza del collegio tutte le azioni organizzate (all n. 1) durante l'anno scolastico, sottolinea il successo dell'attività evidenziando di aver raggiunto il 100% dell'utenza; le scelte da parte degli alunni sono state equamente suddivise tra Licei, Ist. Tecnici e Professionali.

Sottolinea come nel nostro istituto, il consiglio orientativo sia stato accolto dalle famiglie, in particolare, nel plesso di Ficarolo il 70% degli alunni ha seguito le indicazioni, a Stienta il dato è solo del 54%, e la scelta si è orientata verso percorsi più impegnativi rispetto a quanto segnalato dal CdC.

Dato che non è stato possibile mettere a video i punti salienti dell'intervento, la docente si impegna a mandare il file alla segretaria, in modo che si possa allegare on line al presente verbale, nella cartella dei docenti.

- 2) La prof.ssa Silla Marzola referente per l'Inclusione, descrive (all n.2) le azioni di coordinamento, pianificazione ed inserimento per gli alunni BES e per il Progetto Scuola Potenziata. La grande difficoltà, dovuta all'emergenza Covid, è stata superata e tutte le procedure necessarie sono andate a buon fine.

Quest'anno si è attuato anche il progetto inclusione per le" area a rischio" rivolto agli alunni stranieri. Responsabile del progetto è stata la prof.ssa Cristina Lipari che ha coordinato le attività dei docenti coinvolti sia alla secondaria sia alla scuola primaria (all n. 3)

- 3) La docente Maria Antonietta Popolla referente PTOF, PdM e RAV condivide con il collegio la sintesi del lavoro svolto (all n. 4).

Evidenzia l'importanza dell'aggiornamento della programmazione e della valutazione in relazione alla DaD con l'adeguamento alla normativa che ha congelato tutti i criteri della didattica frontale. Segnala al collegio che il PTOF aggiornato con la revisione annuale delle singole sezioni si trova in Scuola in Chiaro e in una sezione specifica del sito. Infine ricorda che a Settembre si potrà procedere agli aggiornamenti necessari per l'eventuale ulteriore necessità di procedere con la DaD.

- 4) La prof.ssa Violetta Ferri (all n.5) referente INVALSI comunica al collegio che effettuerà il report delle prove comuni in tempo utile per poter predisporre la programmazione per il prossimo anno scolastico.

L'indagine internazionale ICILS 2018, (International computer and information Literacy study), promossa da IEA e gestite da INVALSI in Italia, a cui abbiamo partecipato, ha evidenziato l'inadeguatezza della scuola italiana per l'accesso internet, pari al 66% rispetto al 90% degli altri paesi. Il rapporto della disponibilità ai dispositivi è 1:14, la media è pari a 1:11, inoltre l'indagine ha evidenziato una scarsa preparazione dei nostri ragazzi che dimostrano di avere solo competenze extrascolastiche nell'utilizzo dei dispositivi e che gli stessi insegnanti risultano poco aggiornati e motivati.

Questi dati potranno essere punto di riflessione e programmazione per poter modulare una didattica finalizzata anche a migliorare tali criticità.

La Ds ringrazia le Funzioni Strumentali per il lavoro svolto.
Il CD prende atto.

Punto 3.: Piano Annuale per l'Inclusione A.S. 2020-2021: presentazione.

La prof.ssa Silla Marzola condivide con il collegio il PAI (all n.6) dell'Istituto comprensivo.
Si mette ai voti
Il CD approva all'unanimità il PAI per l'anno scolastico 2020 - 2021

- **Delibera n.2 del CD del 30/06/2020.**

Punto 4.: Orario 2020-21: nomina dei responsabili.

La dirigente propone come responsabile dell'orario dei docenti dell'Istituto comprensivo per l'a.s. 2020-2021, la prof.ssa Cristina Lipari, coadiuvata dalla docente Cristina Monchi e la prof.ssa Letizia Bombonato.
Chiede se vi siano altre candidature: non essendovi altre candidature si mette ai voti.

Il CD approva all'unanimità la nomina delle docenti Cristina Lipari, Cristina Monchi e Letizia Bombonato per la stesura dell'orario 2020-21.

- **Delibera n.3 del CD del 30/06/2020.**

Punto 5. A seguito della Pubblicazione del Protocollo Generale di Sicurezza Covid: risposta a eventuali chiarimenti

La docente Monchi facendo riferimento al Protocollo Generale di Sicurezza pubblicato all'albo del sito, descrive e sottolinea i punti principali del comportamento a cui tutto il personale scolastico deve e dovrà attenersi per la nuova situazione di emergenza creatasi.

Verrà predisposta la formazione di tutto il personale prima del rientro in classe per il prossimo anno scolastico.

La dirigente chiede anche di poter rivolgere la formazione anche ai genitori degli alunni, ai quali chiede la massima collaborazione per indirizzare i ragazzi verso comportamenti virtuosi.

Punto 6.: Comunicazioni della DS.

La dirigente informa il collegio delle diverse situazioni possibili per organizzare la scuola il prossimo anno. Come soluzione prioritaria per poter affrontare lo sdoppiamento delle aule verrà implementata la dotazione tecnologica.

La dirigente lascia la parola al prof. Zaghi per illustrare brevemente la soluzione programmata in virtù dell'ulteriore fondo stanziato dal ministero per completare la digitalizzazione delle scuole.

Il prof. Zagli illustra il progetto basato su tecnologia Wi-Fi che consentirà di potenziare i laboratori e renderli flessibili e adattabili a diversi contesti: si predisporranno TV su carrelli mobili e le postazioni saranno con laptop e tablet.

La Dirigente comunica che, con l'accordo delle parti, si potrebbe ipotizzare un orario rimodulato, con ore non più di 60 minuti ma di 45 minuti, per avere disponibilità di tempo aggiuntivo con l'organico disponibile. Questo per far fronte alla eventuale mancanza di personale necessario per poter effettuare "ingresso - uscita degli alunni scaglionata" e per poter garantire la sorveglianza agli alunni che si avvalgono della DaD a scuola.

La dirigente saluta e ringrazia i docenti che andranno in pensione: prof. Arrigo Monesi, docente Luisa Tocchio, Carla Vaccari e Patrizia Bottaro; saluta inoltre i docenti che si trasferiranno in altra scuola per avvicinamento alla sede di residenza: Micol Rovigatti, Sonia Sbicego e Laura Romanato. Ringrazia l'intero collegio per il lavoro svolto con grande professionalità e dedizione in un momento così difficile.

Un corale augurio di buone Vacanze.

Null'altro essendovi da deliberare all'O. d. G, la riunione termina alle ore 18,00.

STIENTA, 30 Giugno 2020

IL PRESIDENTE
La DS reggente
Prof.ssa Isabella Sgarbi



IL SEGRETARIO
Prof.ssa Cristina Lipari

